



**COLEGIUL ECONOMIC "A. D. XENOPOL"**

Str. Traian nr. 165, Sector 2, București

Tel: 021-320.57.19

www.colegiulxenopol.ro

*Nr. 1708/19.09.2022*

**AVIZAT,**

Inspector Școlar  
Management Institucional - sector 2,  
Prof. Ceama Corina

DEZBĂTUT ÎN CP în data de: **19.09.2022**

VALIDAT ÎN CA în data de: **19.09.2022**

**Nr. 1708/1/ 19.09.2022**

**RAPORT ANUAL ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE  
ÎN ANUL SCOLAR 2021-2022**

Indicatori de structură și de context

**DATE DE IDENTIFICARE:**

Denumirea unității de învățământ	<b>COLEGIUL ECONOMIC „A.D.XENOPOL”</b>
Localitate	<b>BUCUREȘTI</b>
Adresa	<b>Str. Traian 165, Sector 2</b>
Cod poștal	<b>024 042</b>
Telefon	<b>021 323 61 23/ 021 320 57 19</b>
Email: Web:	<b>colegiulxenopol@yahoo.com www.colegiulxenopol.ro</b>
<b>Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale :</b>	Învățământ liceal de stat, filiera tehnologică, profil servicii, specializările economic și turism, cursuri de zi: 1) tehnician în activități economice 2) tehnician în turism - terțiar, postliceal: Organizator evenimente (târguri, expoziții, congrese, conferințe)

În conformitate cu strategia Ministerului Educației centrată pe îndeplinirea cerințelor de calitate, compatibilitate și competitivitate a procesului educațional din țara noastră cu educația din statele Uniunii Europene, Colegiul Economic “A.D.Xenopol” a avut, în această perioadă următoarele priorități:

*Calitate*  
*Descentralizare*  
*Performanță*  
*Eficiență*  
*Standarde europene*  
*Accesibilitatea la educație*  
*Învățare continuă*  
*Oferte educaționale*  
*Resurse umane*  
*Responsabilitate*  
**“ Pentru o școală mai bună ”**

# A. PROFILUL ȘCOLII

## Repere istorice

În documentele vremii se atestă că la 18 septembrie 1895 a fost deschisă într-un cadru festiv „ȘCOALA COMERCIALĂ DE GRADUL I” din BUCUREȘTI, „care dispunea de 5 săli mari pentru cursuri, camere pentru secretariat, cancelaria profesorilor, încăperi pentru laborator, bibliotecă, culoare largi și impunătoare, diverse anexe”. În acea perioadă durata de școlarizare cuprindea ciclul inferior numit gimnaziu comercial, cu durata de studiu de 4 ani și ciclul superior numit liceu comercial, cu durata de studiu de 4 ani. În cadrul ciclului gimnazial erau studiate atât științele comerciale (noțiuni elementare de comerț, contabilitate, corespondență comercială) și materii umaniste (română, religie, istoria patriei și universală, geografia României, instrucție civică), cât și arte și dexterități (caligrafie, scriere comercială, desen, muzică, educație fizică, ansamblu coral, lucrul de mână și gospodărie).

De-a lungul anilor, localul a fost îmbogățit din economiile școlii cu noi spații destinate instruirii elevilor și cu un internat modern cu o capacitate de 120 de paturi. Ca urmare a demersurilor conducerii școlii la Ministerul Instrucției Publice, Școala comercială de gradul I a devenit ”ȘCOALA COMERCIALĂ MARELE VOIEVOD MIHAI”, iar de la 1 aprilie 1942, școala cu sediul în str.Traian 165, a purtat numele de „LICEUL COMERCIAL REGELE MIHAI I”.

În octombrie 1948, pe baza „Legii pentru reforma învățământului”, Liceul Comercial Regele Mihai I a devenit ȘCOALA MEDIE TEHNICĂ DE ADMINISTRAȚIE ECONOMICĂ. Prin legea nr.2/1966, școala s-a transformat în „LICEUL ECONOMIC NR. 3”, cu dublă subordonare: profesorii de specialitate erau distribuiți de Ministerul Finanțelor, iar cei de cultură generală de către Ministerul Învățământului și Inspectoratul Școlar al Municipiului București. Din anul 1977, prin adresa ISMB cu nr.5739/1977 liceul se va numi ”LICEUL ECONOMIC ȘI DE DREPT ADMINISTRATIV NR.3” cu profil economic, comerț și turism.

Str. Traian 165, sector 2, București  
Tel: (+40210)320 5719  
Fax: (+40210)320 57 19  
E-mail:  
[colegiulxenopol@yahoo.com](mailto:colegiulxenopol@yahoo.com),  
Web:[www.colegiulxenopol.ro](http://www.colegiulxenopol.ro)

Schimbările radicale produse în societatea românească de evenimentele din decembrie 1989 au impus regândirea sistemului de învățământ. În amplul proces de reformă a învățământului redarea identității școlilor prin înlocuirea numelor cu nume de personalități românești sau internaționale a avut o semnificație deosebită în România. Astfel, începând cu anul școlar 1990-1991, Liceul Economic și de Drept Administrativ nr.3 devine GRUPUL ȘCOLAR ECONOMIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII „A.D.XENOPOL”, identificând tradiția aproape centenară de învățământ economic cu numele lui A.D.Xenopol, istoric de talie europeană și economist de renume național.

De-a lungul istoriei sale, școala a beneficiat de un corp didactic foarte bine pregătit, cu har pentru instruirea și educarea tinerelor generații. Eforturile dascălilor acestei școli, de a asigura pregătire umanistă și economică de calitate au fost răsplătite de foarte mulți absolvenți, care de-a lungul anilor au devenit personalități ale vieții economice și științifice ale României: matematicianul Traian Lalescu, criticul și istoricul literar Dumitru Caracostea, academicianul Romulus Vulcănescu, economistul Alexandru Babe - fost ministru de finanțe.

Pregătirea în domeniul economic a fost impusă, încă de la înființarea școlilor de acest tip de dezvoltarea socio-economică a României.

Ca o recunoaștere a prestigiului câștigat în ultimii ani, Grupul Școlar Economic Administrativ și de Servicii „A.D.Xenopol”, devine în anul 2000, COLEGIUL ECONOMIC „A.D.XENOPOL” (OMEN nr.4565/19.09.2000) cu două forme de învățământ: liceu și școală postliceală, filiera tehnologică, profil servicii cu două specializări, economice și turism.

## CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Colegiul Economic „A.D. Xenopol” are o cultură organizațională orientată către echipă, urmărind extinderea gradului de participare al angajaților în procesul de luare a deciziilor, spiritul de echipă și recunoașterea contribuției individuale la efortul colectiv, resursele umane de care dispune școala reprezentând una dintre principalele „valori” ale organizației.

În centrul tuturor activităților și deciziilor stă **OMUL**.

### Elemente de cultură organizațională

Slogan: ”Tu trebuie să reprezinți schimbarea pe care vrei să o vezi în lume”

Site:



Sigla:

Ceremonii: În tradiția școlii, s-au stabilizat manifestări cultural-artistice și științifice generatoare ale unui climat stimulat, de pregătire și de atașament al elevilor și al cadrelor didactice față de școală, cum ar fi:

- Ziua Liceului - 21 martie
- Zilei Multiculturalității – luna octombrie
- Ziua României – luna decembrie
- Proiectul trasdisciplinar ”Județele României”
- Târgul Firmelor de Exercițiu

## VIZIUNEA ȘCOLII

***Realizarea echilibrului  
între exigențele politicii în  
domeniul educației și  
cerințele dezvoltării  
personale.  
Calitatea serviciilor  
educaționale va răspunde  
întotdeauna nevoilor și  
intereselor beneficiarilor***



## MISIUNEA ȘCOLII

*„Abilitatea este ceea ce ești capabil să faci,*

*Motivarea determină ceea ce faci,*

*Atitudinea implică cât de bine o faci”*

Lou Holtz

***Colegiul Economic “A.D.Xenopol”  
își asumă misiunea de a asigura, în  
contextul parteneriatului dintre  
școală și comunitate, un proces  
educațional centrat pe elev, în  
vederea pregătirii viitorilor  
absolvenți în acord cu potențialul  
individual și în conformitate cu  
cerințele pieței europene a muncii.***



Serviciile oferite de școală au la bază:

## VALORI

- ✓ altruism,
- ✓ calitate,
- ✓ cinste,
- ✓ corectitudine,
- ✓ demnitate,
- ✓ deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții
- ✓ egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces
- ✓ performanța,
- ✓ profesionalism,
- ✓ promovarea valorilor europene, dar și cunoașterea și respectarea celor românești,
- ✓ respect pentru tine, pentru ceilalți, pentru reguli





## Oferta de școlarizare

Școala este situată în zona centrală a Bucureștiului și oferă oportunități de educație și instruire de calitate pentru formarea abilităților cheie pentru nivelul 4 și 5 de calificare, prin:

- Liceu, cursuri de zi, în calificările:
  - tehnician în activități economice
  - tehnician în turism
- Școala postliceală:
  - *organizator de evenimente (conferințe, congrese, târguri, expoziții) – începând cu anul școlar 2016-2017*

## 1. Lista disciplinelor

### Număr și denumire planuri cadru aplicate și ordin al MEN :

Clasa a IX-a : OMECȘ NR. 4457 / 05.07.2016

Clasa a X-a : OMEN NR. 3915 / 18.05.2017

Clasa a XI-a : LA OMEN NR. 3500/ 29.03.2018

Clasa a XII-a : LA OMEN NR. 3500/29.03.2018

POSTLICEU: OMEdC NR.4760/ 26.06.2006

### **ECONOMIC :**

#### Clasa a IX-a :

- LIMBA ROMANA
- LIMBA MODERNĂ I
- LIMBA MODERNĂ II
- CDS LIMBI MODERNE – CLASE INTENSIV
- MATEMATICA
- FIZICA
- CHIMIE
- BIOLOGIE
- ISTORIE
- GEOGRAFIE
- LOGICA
- RELIGIE
- EDUCAȚIE FIZICA SI SPORT
- T.I.C.
- BAZELE CONTABILITATII
- ECONOMIA ÎNTREPRINDERII
- CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR
- STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ -CDL

#### Clasa a X-a :

- LIMBA ROMANA
- LIMBA MODERNĂ I
- LIMBA MODERNĂ II
- CDS LIMBI MODERNE – CLASE INTENSIV
- MATEMATICA
- FIZICA
- CHIMIE

- BIOLOGIE
- ISTORIE
- GEOGRAFIE
- PSIHOLOGIE
- RELIGIE
- EDUCAȚIE FIZICA SI SPORT
- T.I.C.
- EDUCAȚIE ANTREPRENORIALA
- CONTABILITATEA GENERALĂ
- PROTECTIA CONSUMATORULUI
- ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ
- PREGATIRE PRACTICA COMASATA - CDL

**Clasa a XI-a :**

- LIMBA ROMANA
- LIMBA MODERNĂ I
- LIMBA MODERNĂ II
- CDS LIMBI MODERNE – CLASE INTENSIV
- MATEMATICA
- ISTORIE
- GEOGRAFIE
- ECONOMIE
- RELIGIE
- EDUCAȚIE FIZICA SI SPORT
- T.I.C.
- ADMINISTRAREA AFACERII
- MARKETING
- CONTABILITATE
- UTILIZAREA CALCULATORULUI ÎN CONTABILITATE
- TEHNICI DE PROMOVARE ȘI VÂNZARE A PRODUSELOR BANCARE -CDL
- STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PRIVIND UTILIZAREA SOFTURILOR CONTABILE

**Clasa a XII-a :**

- LIMBA ROMANA
- LIMBA MODERNĂ I
- LIMBA MODERNĂ II
- CDS LIMBI MODERNE – CLASE INTENSIV
- MATEMATICA
- ISTORIE
- GEOGRAFIE
- ECONOMIE APLICATĂ
- RELIGIE
- EDUCAȚIE FIZICA SI SPORT
- T.I.C.
- POLITICI DE MARKETING
- ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ
- NEGOCIERE ȘI CONTRACTARE
- ELEMENTE DE STATISTICĂ, FINANȚE ȘI ASIGURĂRI
- ACTIVITATEA ÎN AGENȚIA DE PUBLICITATE - CDL
- STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN DOMENIUL FINANCIAR-BANCAR

**TURISM :**

- **Clasa a IX-a :**
- LIMBA ROMANA
- LIMBA MODERNĂ I
- LIMBA MODERNĂ II

- CDS LIMBI MODERNE – CLASE INTENSIV
- MATEMATICA
- FIZICA
- CHIMIE
- BIOLOGIE
- ISTORIE
- GEOGRAFIE
- LOGICA
- RELIGIE
- EDUCAȚIE FIZICA SI SPORT
- T.I.C.
- BAZELE CONTABILITATII
- CALITATEA ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
- STRUCTURI DE PRIMIRE TURISTICĂ
- PROCESE DE BAZĂ ÎN ALIMENTAȚIE
- STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ - CDL

**Clasa a X-a :**

- LIMBA ROMANA
- LIMBA MODERNĂ I
- LIMBA MODERNĂ II
- CDS LIMBI MODERNE – CLASE INTENSIV
- MATEMATICA
- FIZICA
- CHIMIE
- BIOLOGIE
- ISTORIE
- GEOGRAFIE
- PSIHOLOGIE
- RELIGIE
- EDUCAȚIE FIZICA SI SPORT
- T.I.C.
- EDUCAȚIE ANTREPRENORIALA
- CONTABILITATE GENERALĂ
- PATRIMONIU TURISTIC
- PREGATIRE PRACTICA COMASATA- CDL

**Clasa a XI-a :**

- LIMBA ROMANA
- LIMBA MODERNĂ I
- LIMBA MODERNĂ II
- CDS LIMBI MODERNE – CLASE INTENSIV
- MATEMATICA
- ISTORIE
- GEOGRAFIE
- ECONOMIE
- RELIGIE
- EDUCAȚIE FIZICA SI SPORT
- T.I.C.
- MARKETING
- CONTABILITATE
- ADMINISTRAREA AFACERII
- ACTIVITATEA AGENȚIEI DE TURISM
- TEHNICI DE VÂNZARE ȘI PROMOVARE A AGENȚIEI DE TURISM –CDL

- STAGIU DE PRACTICĂ ÎN UNITĂȚILE DE TURISM - CDL

**Clasa a XII-a :**

- LIMBA ROMANA
- LIMBA MODERNĂ I
- LIMBA MODERNĂ II
- CDS LIMBI MODERNE – CLASE INTENSIV
- MATEMATICA
- ISTORIE
- GEOGRAFIE
- ECONOMIE APLICATĂ
- RELIGIE
- EDUCAȚIE FIZICA SI SPORT
- T.I.C.
- POLITICI DE MARKETING
- ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ
- NEGOCIERE ȘI CONTRACTARE
- OFERTA AGENȚIEI DE TURISM
- SERVICII DE WELLNESS - SPA, SERVICII DE AGREMENT ȘI ANIMAȚIE – COMPONENTĂ DE BAZĂ A PRODUSELOR TURISTICE - CDL
- STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PRIVIND PRODUSELE TURISTICE -CDL

MACHETA PRIVIND CDL

Clasa	PROFIL	NR. ORE	TITLUL OPȚIONALULUI	AUTORUL PROGRAMEI
IX	Economic	90	Ergonomia locului de muncă	Iacoban M, Iordache G, Petre T, Simionescu G, Ciurtin M
X	Economic	90	Mini Compania	Iacoban M, Iordache G, Cioc M
XI	Economic	2 ore/ săptăm	Tehnici de vânzare și promovare a produselor bancare	Iacoban M, Iordache G, Falevici F
XII	Economic	2 ore/ săptăm	Activitatea în agenția de publicitate	Iacoban M, Iordache G
IX	Turism	90	Restaurația – componentă importantă a produsului turistic	Mihai Ș, Ghițoaica C, Stoleru D
X	Turism	90	Activitatea hotelieră - componentă importantă a produsului turistic	Mihai Ș, Ghițoaica C, Stoleru D
XI	Turism	2 ore/ săptăm	Tehnici de vânzare și de publicitate în agenția de turism	Mihai Ș, Ghițoaica C, Stoleru D
XII	Turism	2 ore/ săptăm	Serviciile wellness SPA și serviciile de agrement și animație - componentă importantă a produsului turistic	Mihai Ș, Ghițoaica C, Stoleru D

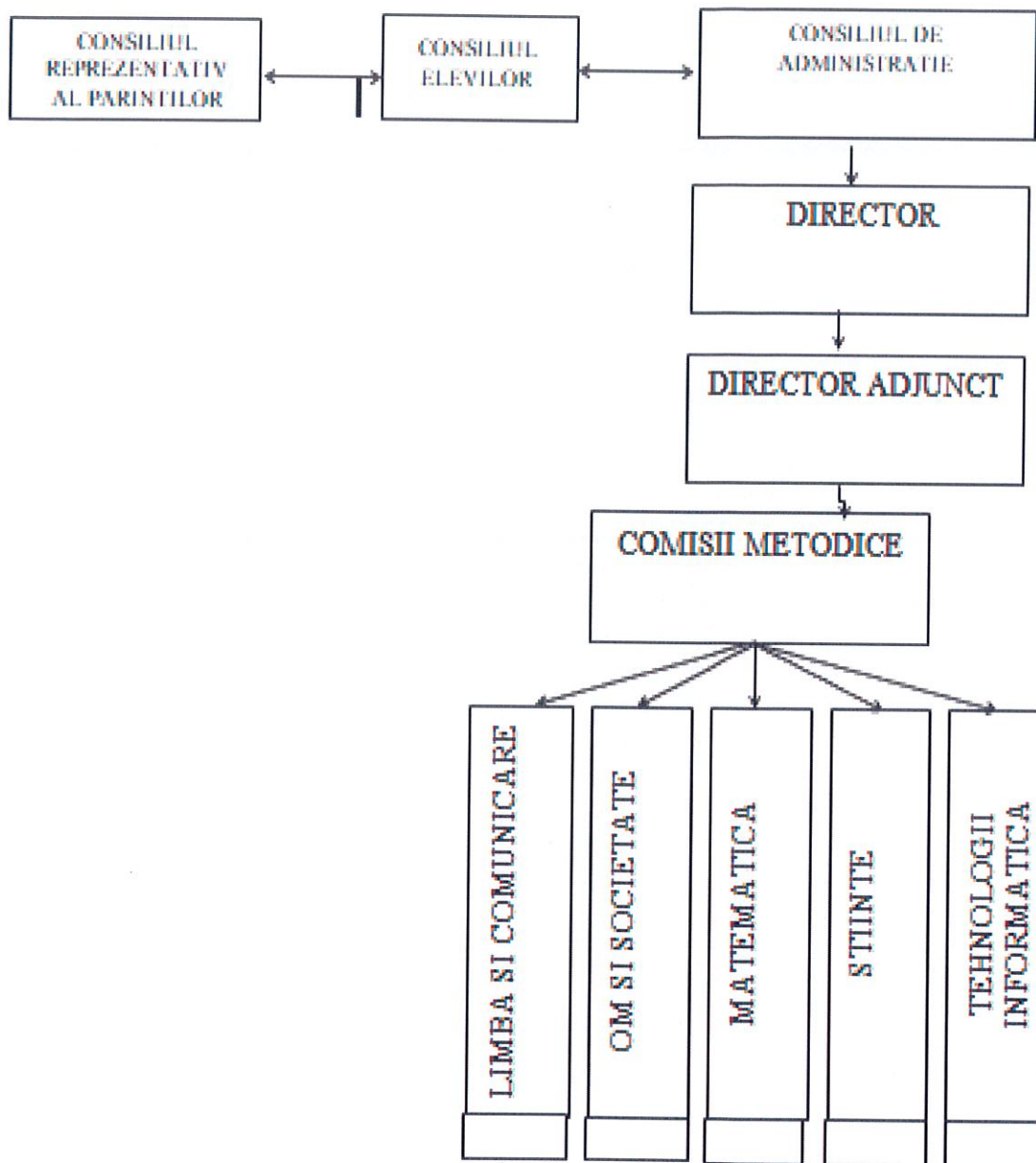
Începând cu anul școlar 2014-2015, oferta educațională a fost diversificată prin introducerea **studiului limbilor chineze**, spaniole, franceze în **regim intensiv și limba turcă**, drept a doua limba la clasele de turism.

Oferta este fundamentată pe faptul ca în Sectorul 2 al capitalei, in care este situat Colegiul Economic „A.D.Xenopol”, exista cea mai mare comunitate de minoritate chineza, existând oportunitati de parteneriat educational cu aceasta comunitate.

Oferta educațională cuprinde și opțiuni de CDS precum studiul intensiv al limbii engleze, spaniole și chineze:

LIMBA MODERNĂ	CLASA ȘI TIPUL DE CLASA (STANDARD/INTENSIV/BILINGV)	NR. ORE/ SAPT	TIPUL OPT.	TITLUL OPȚIONALULUI	AUTORUL PROGRAMEI	PROFESORUL CARE PREDĂ DISCIPLINA
E N G L E Z Ă	IX (INTENSIV)	2h	DISC. NOUĂ	Business English 1	Racolta Cristina	Racolta Cristina Dută Claudia Bozieru Lăcrămioara
	X (INTENSIV)	2h	DISC. NOUĂ	Business English 2	Racolta Cristina	
	XI (INTENSIV)	2h	DISC. NOUĂ	Preparing Students for FCE	Racolta Cristina	
	XII (INTENSIV)	2h	DISC. NOUĂ	Culture and Civilization	Racolta Cristina	
C H I N E Z Ă	IX (INTENSIV)	2h	Opt. integrat	Geografia Chinei prin filme documentare	Dimulescu Ana Maria	Dimulescu Ana Maria
	X (INTENSIV)	2h	Opt. integrat	Chineza conversationala	Dimulescu Ana Maria	
	XI (INTENSIV)	2h	Opt. integrat	Limba chineza prin film	Dimulescu Ana Maria	
	XII (INTENSIV)	2h	Opt. integrat	Ce și cum în China Modernă	Dimulescu Ana Maria	
S P A N I O L Ă	IX (INTENSIV)	2h	DISC. NOUĂ	Limbaj comercial 1 (Lenguaje comercial)	Toma Rodica	Toma Rodica <i>*suport manualul "Socios 1, curso básico de español orientado al mundo del trabajo", autori: Marisa Gonzáles, Felipe Martín, editura: Difusión.</i>
	X (INTENSIV)	2h	DISC. NOUĂ	Limbaj comercial 2 (Lenguaje comercial)	Toma Rodica	Toma Rodica <i>*suport manualul "Socios 2, curso de español orientado al mundo del trabajo", autori: Jaime Corpas, Lola Martínez, editura: Difusión.</i>
	XI (INTENSIV)	2h	DISC. NOUĂ	Pregătire pentru examenul DELE nivel A2/B1 escolar	Toma Rodica	Toma Rodica <i>*manualul: "Preparación al examen Dele nivel A2/B1 escolar" autori: M. García Viñó, P. Justo, editura Edelsa</i>
	XII (INTENSIV)	2h	DISC. NOUĂ	Preparación și examen DELE B1	Toma Rodica	

### Organigrama Colegiului Economic A.D. Xenopol



**Total personal:**

- 64 Cadre didactice
- 8 Didactic Auxiliar
- 11 Nedidactic

## B. ASPECTE/DIMENSIUNI CANTITATIVE

Populația școlară din Colegiul Economic „A.D.Xenopol” este formată din elevi proveniți din medii sociale diferite, din sectorul 2, dar și din celelalte sectoare ale capitalei, din Ilfov.

### 1. Efectivele școlare

la începutul anului școlar 2021-2022: total 1047 elevi

Nivel de învățământ	Ani de studiu	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ
Liceal, (ciclul inferior)	cl. a –IX-a	8	210	Curs de zi
	cl. a –X-a	8	261	Curs de zi
	<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>471</b>	
Liceal, (ciclul superior)	cl. a –XI-a	8	241	Curs de zi
	cl. a –XII-a	8	223	Curs de zi
	<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>464</b>	
Postliceal	An I	2	56	Curs de zi
	An II	2	56	Curs de zi
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>112</b>	Curs de zi

### ELEVI INSCRISI PE CLASE SI DUPA ETNIE/NATIONALITATE

Etnie /Nationalitate	Total	Clasa IX	Clasa X	Clasa XI	Clasa XII
Rroma	54	14	16	14	10
Total	935	210	261	241	223



### Starea de sănătate în rândul elevilor

Colegiul Economic „A.D.Xenopol” beneficiază de Cabinet medical și de Cabinet stomatologic, care funcționează după un program stabilit de către personalul medical, care deservește și alte școli.

În anul școlar 2021-2022 au fost tratate situațiile de urgență, iar în afara programului Cabinetului medical, situațiile medicale de urgență au fost rezolvate conform procedurii, apelând la 112.

În perioada septembrie 2021-9 martie 2022 (s-au ridicat restricțiile), situația

SOLICITĂRI DE EFECTUARE A ORELOR EXCLUSIV ONLINE - COPII CU DIFERITE AFECȚIUNI = 10 elevi

Total cazuri elevi- octombrie - martie: 120

Total cazuri profesori - septembrie - octombrie:30

Contacti direcți: 100

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2021 - 2022

Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar 2021-2022	Elevi veniți prin transfer	Transfer la alte unități școlare	Abandon școlar	Repetenți/ alte situații	Elevi cu note scăzute la purtare <7		Elevi la sfârșit de an școlar 2021 - 2022
						<7	7-9,50	
a IX-a	241	0	13	0	2	0	1	228
a X-a	241	30	13	0	0	0	0	258
a XI-a	224	2	10	0	0	0	0	216
a XII-a	223	0	2	0	0	1	0	221
<b>TOTAL</b>	<b>929</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>923</b>

Situația la învățătură după examenul de corigență

Clasa	Elevi în evidență la începutul anului școlar	Elevi promovați	Plecați/ abandon	Elevi repetenți din cauza sit. șc.
a IX-a	241	228	13	2
a X-a	241	240	1	0
a XI-a	224	222	2	0
a XII-a	223	221	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>929</b>	<b>923</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

Elevi promovați după media generală

	<b>Total</b>	<b>7-8,99</b>	<b>9 - 10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>923</b>	<b>474</b>	<b>449</b>

<b>CLASA</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
	<b>MEDIA GENERALĂ ANUALĂ</b>			
<b>A</b>	8,42	8,84	8,97	9,03
<b>B</b>	8,98	9,20	9,46	9,11
<b>C</b>	8,45	8,98	8,93	8,57
<b>D</b>	8,28	8,97	9,01	8,65
<b>E</b>	8,17	8,89	9,02	8,76
<b>F</b>	8,40	9,00	9,42	8,71
<b>G</b>	8,13	8,61	8,36	8,36
<b>H</b>	8,29	8,83	8,44	8,58
	<b>8,74</b>			

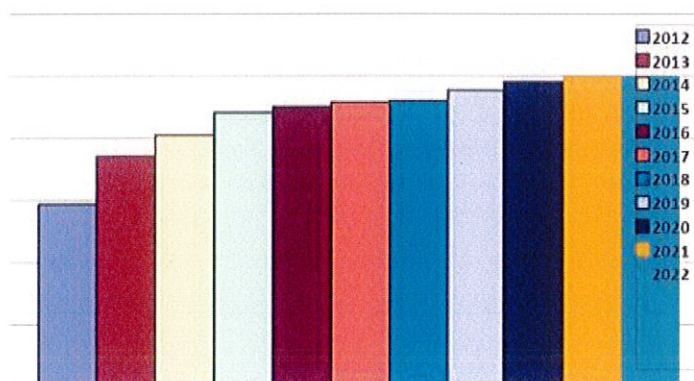
Mediile pe ani de studiu în ultimii patru ani școlari:

<b>Clasa</b>	<b>2015- 2016</b>	<b>2016- 2017</b>	<b>2017- 2018</b>	<b>2018- 2019</b>	<b>2019- 2020</b>	<b>2020 - 2021</b>	<b>2021- 2022</b>
<b>IX</b>	8.52	8.71	8,63	8.52	8.81	9,16	<b>8,39</b>
<b>X</b>	8.75	8.86	8,73	8.66	8.87	8,97	<b>8,91</b>
<b>XI</b>	8.52	8.78	8,82	8.73	8.88	9,19	<b>8,95</b>
<b>XII</b>	8.70	8.82	8,97	8.94	8.85	9	<b>8,72</b>
<b>Media pe școală</b>	<b>8.62</b>	<b>8.79</b>	<b>8.78</b>	<b>8.71</b>	<b>8.85</b>	<b>9,37</b>	<b>8,74</b>

## REZULTATE EXAMENELE

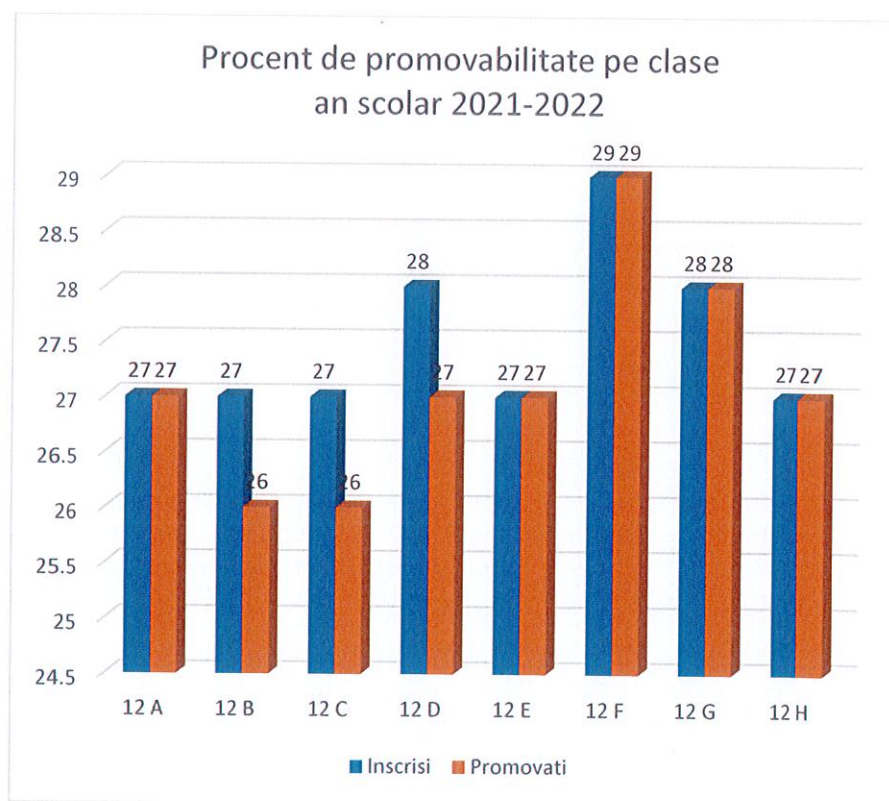
### EXAMENUL DE BACALAUREAT 2022

Examen de bacalaureat	Procent promovabilitate
2012	58%
2013	74,09%
2014	80,90%
2015	88,21%
2016	90,95%
2017	91,5%
2018	90,16% - prima sesiune 92% - a doua sesiune
2019	87,1% - prima sesiune 95,39% - a doua sesiune
2020	87,1% - prima sesiune 95,39% - a doua sesiune
2021	95% - prima sesiune 99,1% - a doua sesiune
<b>2022</b>	<b>96,79% - prima sesiune</b> <b>98,64% - a doua sesiune</b>



clasa	nr. Elevi inscrisi	nr. elevi promovati	medii intre 6-7	medii intre 7-8	medii intre 8-9	medii intre 9-10
12 A	27	27	2	8	14	3
12 B	27	26	3	6	14	3
12 C	27	26	7	11	5	3
12 D	28	27	1	8	16	2
12 E	27	27	3	13	10	1
12 F	29	29	4	13	11	1
12 G	28	28	4	13	7	3
12 H	27	27	3	9	14	1

TOTAL	220	217	27	81	91	17
-------	-----	-----	----	----	----	----



PLANUL DE MĂSURI PROPUȘ ÎN VEDEREA  
ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR  
LA EXAMENUL DE BACALAUREAT – 2023

OBIECTIV SPECIFIC : Ameliorarea rezultatelor școlare la disciplinele la care se susține examenul de Bacalaureat printr-o abordare integrată a procesului de predare-învățare-evaluare

INDICATORI DE PERFORMANȚA

1.1. Participarea elevilor din clasele terminale la programele de pregătire suplimentară

1.2. Procentul de promovare la examenul de bacalaureat mai mare față de anul școlar precedent.

Nr. Crt.	Acțiuni	Perioada de desfășurare	Responsabili	Indicatori
1.	Analiza rezultatelor de la examenul de Bacalaureat 2020 în catedră și în Consiliul Profesoral Analiza statistica pe clase	Septembrie 2022	Directori Responsabil comisie metodică Informatician	Rapoarte de analiză Procese verbale
2.	Întocmirea planului de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenul de Bacalaureat	Octombrie, noiembrie 2022	Directori, Responsabil catedră	Planul de măsuri pentru îmbunătățire a rezultatelor la examenul de Bacalaureat
3.	Asigurarea cadrului conceptual și metodologic necesar pentru o proiectare și planificare eficientă a demersurilor didactice prin: • realizarea de planificari calendaristice conforme cu programele școlare și adaptate nevoilor specifice ale colectivelor de elevi; • reglarea planificării în funcție de rezultatele obținute de elevi la testarea inițială;	Septembrie 2022	Directori Responsabili catedre/comisii metodice	Documentele catedrei Procese verbale
4.	Realizarea unei baze de date cu modele de subiecte propuse în sesiunile anterioare ale examenului de Bacalaureat (2012-2020)	Noiembrie, decembrie 2022	Responsabili catedre/comisii metodice Informatician	Baza de date Număr de accesări
5.	Întocmirea de către fiecare profesor care predă la clasele terminale a unui portofoliu special care să conțină: programe, metodologii, modele de subiecte, fișe de lucru, baze de date cu privire la situația școlară a elevilor, progresul	Octombrie 2022	Profesorii de matematică,	Portofoliu individual

	școlar, etc.			
6.	Utilizarea unor strategii optime de relaționare cu părinții în vederea optimizării programului de autopregătire a elevilor; Convocarea periodică a ședințelor cu părinții la clasele terminale la care să fie invitată conducerea școlii și profesorii care predau disciplinele la care se susține examenul de Bacalaureat;	permanent	Directori , Diriginți	Număr de ședințe/ Procese verbale
7.	Afișarea/Prelucrarea programelor/normelor/metodologiilor MEN de organizare și desfășurare a examenelor naționale; - instruirii periodice ale elevilor; - sedinte cu parintii.	lunar	Directori, Diriginți	Documente oficiale prelucrate/afisate Procese verbale
8.	Analiza rezultatelor obținute cu ocazia simulării examenului de Bacalaureat și propunerea unui plan de măsuri	Martie 2023	Directori Responsabil Catedră Responsabil CEAC	Raport de analiza Plan de măsuri reactualizat

**EXAMENUL DE ABSOLVIRE A ȘCOLII POSTLICEALE 2021-2022**

Specializare	Înscriși	Prezenți	Admiși	Neprezentati	Respiși	Promovabilitate
Organizator de congrese, conferințe, targuri și exozitii	50	15	14	25	-	93,3%

**EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

Specializare	Înscriși	Prezenți	Neprezentati	Admiși	Respiși	Promovabilitate
Tehnician în activități economice	166	166	-	166		100%
Tehnician în turism	54	54	-	54		100%

**EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE**

Specializare	Înscriși	Prezenți	Neprezentati	Admiși	Respiși	Promovabilitate
Limba engleză	18	18	-	18	-	100%
Limba chineză	27	27	-	27	-	100%
Limba spaniolă	30	30	-	30	-	100%



# C.INFORMAȚII PRIVIND RESURSA UMANA

## PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

**Director:** Iacoban Mihaela, grad didactic I, vechime în învățământ 30 ani, cu norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție *conkurs*, conform Deciziei ISMB nr.4890 / 20.12.2021.

**Director adjunct:** Burcea Rodica, grad didactic I, vechime în învățământ 42 ani, cu norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție *interviu*, conform Deciziei ISMB nr.2822/ 19.08.2020.

## PERSONAL DIDACTIC, AUXILIAR, NEDIDACTIC

- Cadre didactice	=	64
- Didactic auxiliar	=	7
- Personal nedidactic	=	11

---

**TOTAL = 82 PERSOANE**

**Personal didactic = 64, din care:**

- cadre didactice titulare- 47 (72,30%)
- cadre didactice cu contracte de muncă pe durată determinată (suplinire și/sau cumul)-17
  - 50 persoane cu baza în unitatea școlară
  - 13 persoane cu baza în alta unitate școlară
  - 2 pensionari

DOCTORAT	7	TITULARI = 5 SUPLINITORI = 2	1.	GROFU ANDUTA	PROFESOR GEOGRAFIE	T
			2.	BALAHURA RAMONA	PROFESOR LIMBA ROMANA	T
			3.	MIHAI STEFANIA NICOLETA	PROFESOR TURISM	T
			4.	SIMIONESCU GABRIELA	PROFESOR COMERT	T
			5.	ALEXANDRU IUSTIN EMANUEL	PROFESOR ECONOMIE	S
			6.	LIBIDOV ANCA	PROFESOR LB.ROMANA	T
			7.	BRAZDARU LAVINIA	PROFESOR CHIMIE	S
GRADUL I	21	TITULARI = 20	1.	IACOBAN MIHAELA	DIRECTOR	T
			2.	BURCEA RODICA	DIRECTOR ADJUNCT	T
			3.	BOZIERU LACRAMIOARA MARIA	PROFESOR LIMBA ENGLEZA	T
			4.	CIOC MIHAELA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T
			5.	CIURTIN MARIUS	PROFESOR COMERT	T
			6.	CHITCA CAMELIA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T
			7.	DUTĂ ADINA	PROFESOR TIC	T
			8.	GIUCLEA ADINA	PROFESOR MATEMATICA	T
			9.	GOREA LACRAMIOARA	PROFESOR GEOGRAFIE	T
			10.	IBRION LIANA	PROFESOR LIMBA ROMANA	T
			11.	IORDACHE GABRIELA TANIA	PROFESOR COMERT	T
			12.	MIHAESCU DOINA SALOMIA	PROFESOR MATEMATICA	T
			13.	MOLDOVEANU ILEANA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T
			14.	MORAR RUXANDRA CELA	PROFESOR FIZICA	T
			15.	STOIAN MIHAELA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T
			16.	PETRE TANTICA	PROFESOR COMERT	T
			17.	RACOLTA MARIA CRISTINA	PROFESOR LIMBA ENGLEZA	T
			18.	SOFRONIE MARIANA	PROFESOR ISTORIE/LOGICA	T
			19.	STROE NICOLETA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T
			20.	COLEASA IULIANA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T

		SUPLINITORI =1 cu baza in scoala	1	SIBISEANU CORINA	PROFESOR FIZICA	S	
GRADUL II	11	TITULARI = 8	1	BELDIMAN RADU ALEXANDRU	PROFESOR ED.FIZICA SI SPORT	T	
			2	PINTEA ANDREEA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T - CIC	
			3	VASILIU CRISTINA DIANA	PROFESOR BIOLOGIE	T	
			4	TANASOIU MONICA	PROFESOR RELIGIE	T	
			5	STOICA MARIA MIRABELA	PROFESOR LIMBA FRANCEZA	T	
			6	MATEI CORINA	PROFESOR MATEMATICA	T	
			7	DUMITRU CRISTINA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T	
			8	JIRU ELENA ANDREEA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T	
			9	POTARNICHE NEDELUSA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T	
			SUPLINITORI = 2 cu baza in scoala	10	DIACONU CARMEN	PROFESOR ISTORIE	S
				11	POPESCU OLGUTA	PROFESOR LB. ROMANA	S
DEFINITIVAT	16	TITULARI = 14 SUPLINITORI=	1	DIMULESCU ANA MARIA	PROFESOR LIMBA CHINEZA	T	
			2	GHERGHE CONSTANTIN DRAGOȘ	PROFESOR	T	
			3	NICULITA CRISTINA	PROFESOR ROMANA	T	
			4	IVANESCU IULIANA	PROFESOR COMERȚ	T	
			5	JILAVEANU BENIAMIN	PROFESOR LIMBA FRANCEZA	T	
			6	GHITOAICA CRISTINA	TURISM SI SERVICII	T	
			7	STANCU DOINA	PROFESOR MATEMATICA	T	
			8	STOLERU DANIEL	PROFESOR TURISM	T	
			9	DUTA CLAUDIA	PROFESOR LIMBA ENGLEZA	T	
			10	TOMA RODICA	PROFESOR LIMBA SPANIOLĂ	T	
			11	BERCHIU COSTEL	PROFESOR MATEMATICA	T	
			12	GEORGESCU MIHAELA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	T	
			13	CALINESCU IOANA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	S	

			14	POPESCU AURELIA MIRELA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	S
		SUPLINITORI = 2, din care 1 consilier scolar, 1 cu baza in scoala	1	NEZAMI MARIANA	CONSILIER ȘCOLAR	
			2	CIUNGU STEFANIA	PROFESOR RELIGIE	S
DEBUTANT	6	SUPLINITOR = 6, din care 4 cu baza in scoala, 2 cu baza in alta scoala	1	FALEVICI FLORINA MARIANA	PROFESOR ECONOMIC. POSTA/ COMERȚ	S
			2	PETRACHI ANCA	PROFESOR COMERȚ	S
			3	COSTEA IULIANA	PROFESOR SPANIOLĂ	S
			4	CORNELIU- MORAIT MIHAELA	PROFESOR LB. ENGLEZA	S
			5	DOBRE DIANA	PROFESOR PSIHOLOGIE	S
			6	ALEXANDRU ALEXANDRA	PROFESOR COMERȚ	S
ASOCIAȚI	3		1	AIRINEI- DOICIN IRINA ELENA	PROFESOR CHIMIE	
			2	DINCA ROBERT	PROFESOR TIC	
			3	MARICA CATALINA MARIANA	PROFESOR ECONOMIC POSTA	

## MANAGEMENT, RELAȚII DE COLABORARE, RELAȚII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

### **Management**

Managementul unității școlare este de tip participativ: au fost constituite, validate și sunt funcționale organismele de conducere individuală și colectivă, conform legislației în vigoare și a reglementărilor interne.

### **Comunicare**

Principiul de bază al politicii școlii este totala transparența în sistemul informațional, decizional și al comunicării. Deciziile luate se bazează pe legislația în vigoare și pe o consultare permanentă cu toți factorii, cu Consiliul de Administrație.

Relațiile dintre profesori se realizează la nivelul Comisiilor metodice, al ariilor curriculare și al Consiliului Profesorat. Există preocuparea permanentă a constituirii și dezvoltării spiritului de echipă și de leadership în relația profesor-profesor, facilitând luarea deciziilor la acest nivel. Relația profesor-elev este optimă desfășurării procesului educativ, diriginții fiind preocupați nu numai de organizarea colectivelor de elevi ci și de formarea armonioasă a acestora.

Circuitul informațional este foarte bun datorită unei tehnici de comunicare moderne și transparente. Școala dispune de trei aparate de transmisie fax, de calculatoare performante pentru fiecare departament administrativ și cancelaria profesorilor, de copiatoare și stație radio.

### **Imagine**

Colegiul Economic „A.D.Xenopol” este unul din liceele economice de top din București, dovadă fiind opțiunile absolvenților de gimnaziu, mediile de admitere și inserția rapidă a absolvenților pe piața muncii, în special în domeniul financiar-contabil. Cel puțin 10% dintre elevi sunt copii ai foștilor absolvenți.

Promovarea imaginii școlii se realizează prin:

- mass-media (articole și interviuri în presa locală, națională și internațională);
- pe cale electronică (pagina web a școlii, FACEBOOK);
- organizarea Zilei Colegiului pe data de 21 martie (ziua de naștere a lui A.D.Xenopol);
- organizarea unor evenimente care marchează ziua națională ale țărilor a căror limbă se studiază la clasele intensiv (ex. Podul limbii chineze – 1 octombrie, invitat de onoare Ambasador R.P.Chineze), Ziua Multiculturalității;
- parteneriate cu ONG-uri, instituții, angajatori;
- derularea de proiecte naționale și internaționale și nu în ultimul rând;
- meritele profesionale ale corpului didactic calificat .

# D.Situația bazei materiale (infrastructura, dotarea, resursele materiale)

## Starea fizică/juridică a clădirilor

Activitățile instructiv-educative se desfășoară într-un lăcaș vechi de peste un secol, care face parte din patrimoniul de istorie și arhitectură al capitalei și care este compus din 2 corpuri de clădiri. Pentru anul școlar 2021 -2022 a existat autorizație de funcționare.

Numele proprietarului = DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Administrator = DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA

PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2

În acest an școlar activitatea s-a desfășurat astfel:

- Cursurile au început în format fizic, în perioada septembrie-decembrie 2021, iar în perioada ianuarie-martie au continuat în sistem hibrid.
- Cele 32 de săli de clasă au fost dotate cu cameră web, calculator conectat la TV.

## ACTIVITATEA FINANCIAR- CONTABILĂ SEM.II

### **CHELTUIELI SEM. II**

#### **ISMB:**

SALARII 2 791 100

VARSAMINTE FOND HANDICAP 42571

#### **LOCAL:**

CHELTUIELI 159164

BURSE 564788

#### **EXTRABUGETAR:**

CHELTUIELI 4076

## Situația bazei materiale a unității de învățământ

Datorită programelor de modernizare a aspectului interior, a dotărilor cu mobilier nou, tehnică de calcul racordată la Internet, aparatură audio-video, soft educațional, etc., școala dispune de resurse materiale care asigură un ambient plăcut și condiții didactico-materiale la standarde europene:

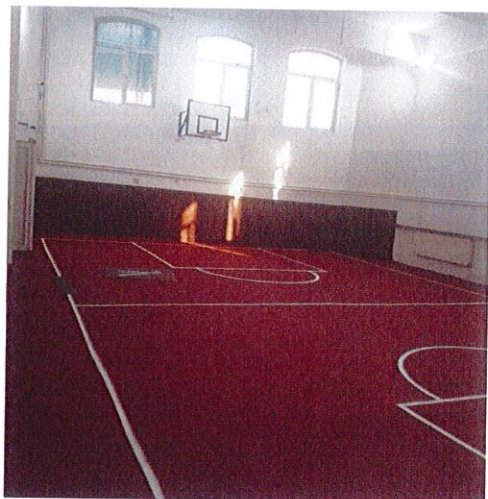
- 32 Săli de clasa
- 1 cabinet CONFUCIUS (limba chineza)
- 3 cabinete limbi străine
- 3 laboratoare de informatică având calculatoare performante legate în rețea și cu conectare permanentă la Internet;
- Bibliotecă cu peste 33 900 de volume și sală de lectură înzestrată ultramodern;
- 500 dulapuri de tip vestiar pentru elevi
- Sală de festivități cu 180 de locuri echipată cu instalație audio-video;
- Sală pentru educație fizică și sport;

- Stație și post de radio;
- Sistem generalizat de supraveghere video;
- Cabinet pentru consiliere psihopedagogică;
- Cabinet medical;
- Cabinet stomatologic;

### **Situația bazei sportive a unității**

Colegiul Economic „A.D.Xenopol” beneficiază de o sală de educație fizică și sport, cu o suprafață de 205,83 mp, a fost modernizată:

- Suprafață din tartan
- Coșuri de baschet noi
- Sistem de deschidere a geamurilor



**În curtea școlii este amenajat un teren de baschet și un spațiu pentru practicarea șahului**



### Situația altor spații

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Bibliotecă școlară	1	56,57
2.	Spații sanitare*	30	1080
3.	Spații depozitare materiale didactice	-	-
4.	Secretariat	1	38,68
5.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	33,92
6.	Contabilitate *	1	28,18
7.	Casierie *	1	11,93
	Birou administrație*	1	26,98

### BIBLIOTECA ȘCOLARĂ- Situație comparativă

An școlar	Nr. volume existente la sf. an șc.	Nr. volume intrate cu finanțare publică	Nr. volume intrate din alte surse	Nr. utilizatori înscriși	Nr. volume eliberate	Nr.vizite
2012-2013	33883	-	32	938	17000	15000
2013-2014	33883	-	32	1100	14280	16150
2014-2015	33910	10	27	1100	16970	18850
2015-2016	33934		24	960	15515	17270
2016-2017	33951	-	17	957	13970	15960
2017-2018	33961	-	10	938	13982	15830
2018-2019	34003	-	42	926	14819	16770
2019-2020	34021	-	18	928	4990	6135
2020-2021	34065	-	44	350	444	815

### Situația dotării cu calculatoare

Toate laboratoarele, cabinetele, spațiile administrative, cancelaria, biblioteca, cabinetul de asistență psihopedagogică sunt dotate cu 140 calculatoare performante, conectate la Internet/wireless.





# E.Analiza activității în anul școlar 2021-2022

## ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE
<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programă școlară cu un conținut prea încărcat comparativ cu nivelul European;</li> <li>Număr insuficient de ore la disciplinele la care se sustine examenul de bacalaureat.</li> <li>Slaba motivare a elevilor de a se mai implica în derularea unor activități extrașcolare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele la examenul de bacalaureat peste media municipiului, crescând de la 58,7% în 2012, la 96,79% în 2022;</li> <li>Existența din anul școlar 2014-2015 a unei inițiative de înnoire a calificărilor și specializărilor, în acord cu cerințele pieței muncii (<i>LJCEU - clase de intensiv chineză, engleză franceză, spaniolă, POSTLJCEU – „Organizator de evenimente: conferințe, congrese, târguri, expoziții”</i>, iar din acest an școlar și limba greacă);</li> <li>Utilizarea TIC și la alte discipline în afara ariei curriculare “tehnologii”: matematică, fizică, chimie, biologie, istorie, geografie, științe sociale, religie, desen;</li> <li>Desfășurarea stagiilor de practică la clasele a X-XI la agenți economici (PEPCO, JYSK, BRD,, hoteluri de 4 și 5*, agenții de tursim).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea, pentru majoritatea disciplinelor de studiu, personal calificat;</li> <li>Promovarea de către cadrele didactice a egalității de șanse pentru a împiedica discriminarea și a permite elevilor să își poată atinge potențialul;</li> <li>Stabilirea și menținerea unor relații de lucru și de comunicare eficiente cu elevii, cu colegii, cu alți membri ai personalului și cu managerii;</li> <li>Din anul 2021, existența unor specialiști în ceea ce privește scrierea unor proiecte, de exemplu Erasmus+.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unui cabinet medical și unui cabinet stomatologic;</li> <li>Existența unor dotări standard pentru PSI și Protecția muncii</li> <li>Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii;</li> <li>Folosirea eficientă a spațiilor școlare, conform destinației, planificării și a normelor de igienă;</li> <li>Dotarea tuturor spațiilor administrative, cancelariei, bibliotecii, cabinetului de asistență psihopedagogică cu calculatoare performante, conectate la Internet și cu copiatoare cu scanner și imprimantă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența și permanența actualizare a site-ului <a href="http://www.colegiulxenopol.ro">www.colegiulxenopol.ro</a></li> <li>Organizarea activități de popularizare a reușitelor elevilor și ale cadrelor didactice prin expoziții, schimburi de experiență;</li> <li>Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de evenimente de promovare a imaginii unității;</li> <li>Colaborarea eficientă cu sindicatele din învățământul preuniversitar;</li> <li>Implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Elevilor și creșterea importanței acestuia în viața liceului;</li> <li>Funcționarea eficientă a unui sistem de comunicare cu personalul școlii, cu elevii, cu părinții și comunitatea locală (ONG, IS2, ISMB, Poliție, Primărie, Prefectură, Jandarmerie, parteneri sociali, angajatori);</li> <li>Sentimentul de siguranță este dominant în perimetrul școlar datorită sistemului de supraveghere, a prezenței permanente a firmei de pază și a colaborării cu Poliția și Jandarmeria.</li> <li>Slaba implicare a părinților în viața școlii;</li> <li>Slaba implicare a părinților în ceea ce privește orientarea în carieră, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale.</li> </ul>

<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificarea, îmbunătățirea, completarea legislației în domeniul învățământului;</li> <li>• Crearea de platforme educaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența cursurilor acreditate de formare profesională;</li> <li>• Existența programelor de reconversie profesională.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesarea de fonduri europene pentru investiții și dotări;</li> <li>• Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței prin acordarea de burse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, Primăria de sector, Prefectura, Biserica etc</li> <li>• Parteneriat cu instituții de învățământ superior de stat pe linia formării și perfecționării periodice.</li> </ul>
<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbările legislative frecvente privind sistemul de învățământ;</li> <li>• Neconcordanțe între curriculum-ul de specialitate și cerințele de pe piața muncii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislația în domeniul cointeresării și motivării personalului didactic;</li> <li>• Declin demografic cu efecte privind scăderea efectivelor școlare;</li> <li>• Scăderea ratei de absorbție a absolvenților de liceu de către piața forței de muncă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa resurselor financiare pentru susținerea unor programe de investiții specifice învățământului;</li> <li>• Imposibilitatea stimulării financiare a personalului didactic auxiliar și nedidactic implicat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Influența proastă a mass-media asupra comportamentului elevilor privind valorile, violența;</li> <li>• Discreditația cadrelor didactice, a sistemului de învățământ prin intermediul mass-media;</li> <li>• Menținerea unui interes scăzut din partea unor familii pentru educație;</li> <li>• Creșterea numărului de familii dezorganizate care conduc la abandon școlar;</li> <li>• Situația socio-economică precară care conduce la plecarea părinților în străinătate în căutarea mijloacelor de întreținere;</li> <li>• Lipsa de stimulente financiare pentru agenții economici pentru susțin stagiile de practică;</li> <li>• Lipsa de colaborare între instituțiile abilitate care a condus la neacordarea de burse elevilor cu rezultate deosebite în sport și activități artistice.</li> </ul>

## INSPECȚIA ȘCOLARĂ

Au fost efectuate **3 inspecții tematice** prin care s-a apreciat activitatea managerială desfășurată la nivelul unității școlare ca fiind foarte bună.

08.09.2021 - Inspecție tematică

30.09.2021 - Inspecție tematică

10.11. 2021 – Inspecție curentă 1 - gradul I – GHIȚOAICA ALEXANDRA CRISTIANA

08.12.2021 - Inspecție specială - gradul II – IVĂNESCU IULIANA

10.12.2021 - Inspecție specială - gradul I - DUMITRU CRISTINA

05.01.2022 - Inspecție specialitate nr 1 - ALEXANDRU IUSTIN EMANUEL

23.02. 2022 – Inspecție curentă 1 - gradul I – MATEI CORINA

03.03.2022 – Inspecție curentă 2 - gradul II - DUȚĂ CLAUDIA

14.03.2022 – Inspecție curentă 2 - gradul I - STANCU DOINA

24.03.2022 – Inspecție curentă 2 - gradul I - TOMA RODICA

10.12.2021 - Inspecție specială - gradul I - TĂNĂSOIU MONICA

06.05.2022 – Inspecție curentă - gradul I - GHERGHE DRAGOȘ

17.05.2022 - Inspecție tematică

26.05.2022 - Inspecție specială - gradul II - DIMULESCU ANA MARIA

## ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Calitatea prestației didactice este dată de valoarea profesională a colectivului didactic atestată de existența în școală a unui număr semnificativ de:

- autori de curriculum, de standarde de pregătire profesională și auxiliare curriculare ;
- formatori locali și naționali;
- mentori;
- evaluatori;
- inspectori metodiști;
- membri în comisiile locale și naționale de specialitate;
- experți în management educațional;
- experți în Corpul de control al Ministrului;
- experți evaluatori, colaboratori externi ai ARACIP;
- experți evaluatori de competențe profesionale, colaboratori externi ai MMSS;
- doctori, doctoranzi;
- autori de manuale și auxiliare curriculare.

## **CONSILIERE PROFESIONALĂ ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

Consilierea și orientarea profesională a elevilor reprezintă o componentă importantă a activității școlii noastre. În prezent activitatea cabinetului este asigurată de către consilierul școlar, în baza unor parteneriate educaționale stabilite cu CMBRAE și Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului. Prin programele Junior Achievement, au fost derulate activități de comunicare și orientare pentru carieră. De asemenea, profesorii școlii, care au beneficiat de formare în cadrul CCD, și predau disciplina Orientare și consiliere acordă săptămânal servicii de consiliere elevilor. Activitatea de consiliere se adresează atât elevilor cât și părinților acestora și este menită să sprijine tranziția tinerilor de la școală către un loc de muncă.

## **EXPERIENȚA ÎN DERULAREA DE PROIECTE ȘI PARTENERIATE:**

De-a lungul timpului, Colegiul Economic "A.D.Xenopol" a acumulat experiență în derularea de proiecte naționale și internaționale, parteneriate școlare și programe educative pentru elevi :

- Proiecte de educație pentru sănătate: prezentări pentru clasele a IX-a și a X-a privind probleme legate de primul ajutor și un stil de viață sănătos, în parteneriat cu Asociația Foișorul de Foc;
- Programe JUNIOR ACHIEVEMENT de educație antreprenorială prin proiecte: Job Shadow Day, Compania elev;
- Ziua Multiculturalității (Zilei Chinei – 1 octombrie, Zilei Spaniei – 12 octombrie, Zilei Familiei/cuvântului "Merci" – 21 octombrie, Halloween – 31 octombrie);
- Ziua Națională a României, eveniment la care au participat toate clasele;
- Târgul Firmelor de Exercițiu – târg înscris în calendarul ISMB - partener Academia de Studii Economice;
- Târgul Virtual al Firmelor de Exercițiu - organizatori: clasa postliceală, expozanți: clasele a XI-a, vizitatori: clasele IX-X
- Concursul Național „Alege! Este dreptul tău”, concurs pe teme de protecția consumatorului – inițiator: Colegiul Economic A.D.Xenopol, prin prof. Mihaela Iacoban – 2000-2022.
- Piesa de teatru
- Ziua Națională a lecturii 15 feb 2022
- Concurs "Unde-s mulți puterea crește" – 24 feb 2022
- Proiectul "Fii avocat în școala ta" mai 2022

## **ACTIVITĂȚI ALE COMISIEI DIRIGINȚILOR:**

- Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
- Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și constituirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
- Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
- Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
- Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
- Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

● SĂPTĂMÂNA ALTFEL:

LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
9.A vizionar e	22 23	24	25	26
9.B standuri				
9.C Targ FE				
9.D vizionar e	activitate prof. romana in colaborare cu dirig. clasa	intalnire generatii: 9 - Generatia 2020 (9D cu 9A)	European money quiz: Ora 13:00 Deschidere personală - Teorie: Autonomia și independența la adăpostul interval orar 10-11, în colaborare cu doamna Mariana's Music, Conciert golar. European money quiz: Ora 13:00 European money quiz: Ora 13:00 European money quiz: Ora 13:00	Concurs "Cel mai bun povestitor" Tur virtual Muzeul Grigore Antipa Club de lectură Tur virtual Muzeul Școlii române - interval orar 10:00 - 11:30 <a href="https://www.turvirtual.ro/turvirtualroman.ro/">https://www.turvirtual.ro/turvirtualroman.ro/</a> Turism virtual - obiective turistice din țară și din străinătate Club de lectură
9.E Targ FE				
9.F (ora 10-12)				
9.G vizionar e	activitate prof romana in colaborare cu dirig. clasei			
9.H standuri				
9.I Targ FE	activitate prof romana in colaborare cu dirig. clasei			
10.A (ora 11-12)				
10.B vizionar e		intalnire generatii: 10a(ding. Goraa, Ducea) - Generatia 2010 (128)(ding Suroba)	European money quiz: Ora 13:00	Documentar nave de croaziera / Orient Express
10.C standuri		intalnire generatii: 10C - G2011 (129)	European money quiz: Ora 13:00	Documentar Hotel 7* / Bug al Arab, Dubai
10.D (ora 13-14)		intalnire generatii: 10D - G2011 (128)	European money quiz: Ora 13:00	Tur virtual Muzeul Miniaturilor - Hamburg workshop- zodi si horoscop
10.E vizionar e	prezentare ppt. ILOETE	intalnire generatii: 10E - G2010 (129)	European money quiz: Ora 13:00	Tur virtual Muzeul National Peles- Castelul Peles Tur virtual muzeul taranului roman 1-1,5 ore workshop-tur virtual bibliotec
10.F standuri		intalnire generatii: 10F - G2011 (12A)	European money quiz: Ora 13:00	Tur virtual muzeul taranului roman 1-1,5 ore workshop-tur virtual bibliotec
10.G Targ FE		intalnire generatii: 10GH (ding. Mihal, Balahura) - G2011 (126H)	European money quiz: Ora 13:00	Tur virtual muzeul taranului roman 1-1,5 ore workshop-tur virtual bibliotec
10.H (ora 12-13)		intalnire generatii: 10H (ding. Mihal)	European money quiz: Ora 13:00	Tur virtual muzeul taranului roman 1-1,5 ore workshop-tur virtual bibliotec
11.A vizionar e				Case memoriale, tur virtual
11.B standuri				
11.C Targ FE	prezentare PPT - manifestari cunoscute	workshop		
11.D (discutii)				
11.E Targ FE				
11.F (discutii)				
11.G (discutii)				
11.H (discutii)				
12.A vizionar e				
12.B standuri				
12.C Targ FE				
12.D Targ FE				
12.E Targ FE				
12.F Targ FE				
12.G Targ FE				
12.H Targ FE				

## PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

**Colegiul Economic "A.D.Xenopol" a stabilit un parteneriat benefic la nivel local, național și internațional cu principalii actori implicați în activitatea de educație și formare profesională:**

Cu părinții:

Școala reușește să asigure un parteneriat educațional cu părinții, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și se consideră ca fiind responsabilă pentru rezultatele și evoluția elevilor, împreună cu familia. Școala îi informează în permanență pe părinți în legătură cu progresul elevilor și activitățile curriculare / extracurriculare desfășurate, răspunde adecvat sugestiilor și propunerilor părinților și îi stimulează să-și aducă contribuția la bunul mers al școlii.

Cu agenții economici

Școala colaborează cu agenții economici pentru:

- Desfășurarea instruirii practice a elevilor de la învățământul liceal și școala postliceală.
- Inserția socio-profesională a absolvenților – în fiecare an școlar agenții economici din domeniul serviciilor sunt invitați să participe la desfășurarea probei practice din cadrul examenului pentru

obținerea certificatului de competențe profesionale de către elevii claselor a XII-a, prilej cu care își recrutează viitoarea forță de muncă dintre absolvenții școlii.

În condițiile epidemiologice specifice acestui an școlar, agenții economici nu au putut să primească în stagii de practică colective de elevi, motiv pentru care fiecare elev a încheiat convenții de practică la agenții economici din domeniu

Cu societatea civilă:

Școala desfășoară parteneriate pentru educație. Au fost încheiate protocoale de colaborare cu Poliția Locală, cu Junior Achievement. Colaborări eficiente pentru desfășurarea de activități educative și de formare s-au realizat cu ME, ISMB, Primăria sector 2, Autoritatea pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Cu instituții de învățământ superior:

Protocoalele de colaborare încheiate cu Academia de Studii Economice, Facultatea de Geografie, Universitatea Politehnică, Universitatea de Științe Agronomice creează cadrul continuității în formarea viitorilor economiști.

## **Raport al CONSILIULUI REPREZENTATIV AL ELEVILOR**

În ciuda faptului ca anul 2021 a adus multe schimbări în viața fiecăruia dintre noi, atât eu, cât și colegii mei ne-am simțit protejați, iar toate eforturile depuse pentru noi au fost și sunt în continuare extrem de apreciate. Ne-am bucurat să revenim fizic la școală, dar am continuat să folosim platformele online, învățarea devenind mai eficientă. Evenimentele care se organizau în mod normal fizic, în incinta școlii, au fost un succes chiar și desfășurându-se online în anul 2021 Târgul Virtual al Firmelor de exercițiu fiind un succes atât pentru elevii participanți cât și pentru organizatori. Evenimentele precum Ziua Multiculturalității sau 1 Decembrie au reușit să ne scoată din rutină și ne-au determinat să ne folosim creativitatea. Toate evenimentele au fost extrem de apreciate de către elevi. Comunicarea a fost eficientă și deschisă atât cu cadrele didactice, cât și cu doamnele director, mereu ne-am simțit ascultați și apreciați.

Președintele Consiliului Reprezentativ al elevilor

Ruxandra Nicolae – clasa a XII-a G



## BURSE ȘCOLARE

Comisia pentru acordarea bursei, a fost formată din :

- Presedinte: Prof. Iacoban Mihaela – director general
- Membrii: Prof. Cristina Vasiliu  
Prof. Cristina Mihaela Dumitru  
Prof. Iuliana Ivanescu  
Administrator financiar - Florina Dragan  
Secretar sef – Vanghelita Naca  
Secretar – Mariana Eftimiu  
Secretar –Savin Mina

### RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU ACORDAREA BURSELOR

*AN SCOLAR 2021 - 2022*

**In semestrul I** au beneficiat de burse *667 de elevi* ( *550 de elevi au primit o singură bursă, 117 de elevi au primit burse cumulate*) [n conformitate cu Ordinul 5576/2011 modificat cu Ordinul 3470/07.03.2012 privind criteriile specifice de acordare a bursei,

**In semestrul II** au beneficiat de burse 342 de elevi au depus dosare pentru acordarea bursei ( 284 de elevi pentru o singură bursă, 58 de elevi pentru burse cumulate) în conformitate cu ordinul nr. 5.870 din 22 decembrie 2021 modificat cu ordinul nr. 3.073/31.01.2022 privind criteriile specifice de acordare a bursei,

**BURSE DE PERFORMANȚĂ (art.6, alin.1, lit.”c”)** – niciun elev nu a îndeplinit criteriile specifice de acordare a bursei de performanță

**BURSE DE MERIT (art.8, alin.1, lit.”a”)**

**In semestrul I** *620 elevi* au îndeplinit criteriile de acordare a bursei de merit, din care

- *138 de elevi au avut medii între 8.50-8.99,*
- *285 de elevi au avut medii între 9.00-9.49*
- *195 de elevi au avut medii între 9.50-9.99*
- *2 elevi au avut media 10.00*

**In semestrul II** *203 de elevi au îndeplinit criteriile de acordare a bursei de merit* ( au obținut media generală de cel puțin 9.50, au cel mult 10 absențe )

**BURSE DE STUDIU (art.9) -**

**In semestrul I** *19 de elevi* au obținut bursă de studiu (elevi ce proveneau din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie pe ultimele 3 luni cel mult egal cu salariul minim net pe economie ( suma de

1386 lei ) si care au indeplinit simultan conditiile : au avut media generala peste 7.00 si nota 10 la purtare .

**In semestrul II 21 de elevi** au îndeplinit criteriile de acordare a bursei de studiu (elevi ce provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie pe ultimele 3 luni cel mult egal cu salariul minim pe economie (1524 lei) si care au îndeplinit simultan condițiile : au avut media generală peste 7.50, au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în semestrul I și au avut nota 10 la purtare .

#### **BURSE DE AJUTOR SOCIAL :**

##### **BURSE MEDICALE (art.13, lit."a")**

**In semestrul I 21 de elevi** au îndeplinit conditiile din HG 536/2011 si din Ordinul 5576/2011, modificat cu Ordinul 3470/07.03.2012, art.13(a) .

**In semestrul II 22 de elevi** au îndeplinit condițiile din ordinul nr. 5.870 din 22 decembrie 2021 modificat cu ordinul nr. 3.073/31.01.2022, art.14, alin 1, lit (c) .

##### **BURSE ORFANI (art.13, lit."a")**

**In semestrul I 29 de elevi** au îndeplinit criteriile specifice de acordare a bursei de orfan.

**In semestrul II** s-au acordat burse pentru

- 30 elevi orfani
- 38 elevi crescuți de un singur părinte
- 3 elevi abandonati de parinti

##### **BURSE ELEVI DIN MEDIUL RURAL (art.13, lit."b")**

**In semestrul I 77 de elevi**

**In semestrul II 71 de elevi**

##### **BURSE VENITURI MICI (art.13, lit."c")**

**In semestrul I 17 de elevi** proveniti din familii au îndeplinit conditiile din Ordinul 5576/2011, s-au incadrat in conditiile prevazute de lege, nu au realizat un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie ( 1386 lei \*50% = 693 lei) si nu detin terenuri agricole cu o suprafata mai mare de 20.000 mp.in zonele colinare si de ses si de 40.000 mp.in zonele montane.

**In semestrul II 13 elevi** proveniti din familii au îndeplinit conditiile din ordinul nr. 5.870 din 22 decembrie 2021 modificat cu ordinul nr. 3.073/31.01.2022 , s-au incadrat in conditiile prevazute de lege, nu au realizat un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie ( 762 lei)

**Nu s-au depus dosare pentru bursa de ajutor social ocazională și pentru Bani de liceu.**

## ACTIVITATEA ÎN PERIOADA (PERIOADA STĂRII DE URGENTĂ/ STARE DE ALERTĂ)

### PLAN DE MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI CONTROLUL RĂSPÂNDIRII COVID-19 ÎN ȘCOALĂ

#### I. Introducere

Protecția elevilor dar și a personalului didactic, nedidactic și auxiliar al unității noastre de învățământ este deosebit de importantă. Prezentul document reglementează adoptarea unor măsuri necesare pentru a preveni răspândirea virusului Covid-19, precum și respectarea unor norme și principii de bază ce vor ajuta la menținerea unui mediu școlar sigur, sănătos, primitiv și incluziv, care să ofere susținere atât elevilor cât și întregului personal. Recomandările și măsurile care se impun sunt detaliate în secțiunile următoare.

II. **CONDUCEREA ȘCOLII** va asigura aplicarea și respectarea măsurilor și recomandărilor instituțiilor abilitate, cu scopul prevenirii și combaterii răspândirii virusului Covid-19 astfel:

#### Pregătirea unității de învățământ pentru începerea anului școlar

Evaluarea infrastructurii: S-au evaluat spațiile existente, s-au făcut măsurători și planuri pentru a împărți elevii pe grupe, astfel încât să se respecte distanța de 1 m între elevi. Numărul de grupe calculate a fost de 64, numărul de norme didactice necesar acestor grupe ar trebui să fie dublu față de anul școlar trecut iar dacă elevii ar fi organizați pe schimburi, ar fi necesare 2 schimburi, fără a reuși să asigurăm dezinfectia într-o oră, personalul nedidactic fiind insuficient în acest caz.

Prin urmare, Consiliul de administrație și-a dat acordul pentru:

- a) Repartizarea claselor în așa fel încât fiecare să aibă propria sală. Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfectie este asigurată de autoritățile locale;
- b) Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri ;
- c) Instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu Covid-19;
  - Conducerea unității de învățământ a desemnat un responsabil care va coordona activitățile de prevenire a infecției cu Covid-19 la nivelul unității, în persoana doamnei CĂRTOAJĂ DANIELA, administrator de patrimoniu. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții Inspectoratelor Școlare Județene / al municipiului București, ai Direcțiilor de Sănătate Publică, ai Autorităților Publice Locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.
  - se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Autoritățile sanitare locale vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii;
  - Personalul medical va efectua instruirea personalului pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind:
    - elemente generale despre infecția Covid-19
    - recunoașterea simptomelor COVID-19,
    - modul de purtare și eliminare corectă a măștilor,
    - tehnica spălării pe mâini
    - măsurile de distanțare fizică necesare.
  - Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat, în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (ex. tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare
  - Instruirile periodice ale elevilor se vor face în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână astfel, elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu Covid-19;

- în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare vor fi afișate postere cu informații în acest sens.
- comunicarea de instrucțiuni / informații pentru părinți.

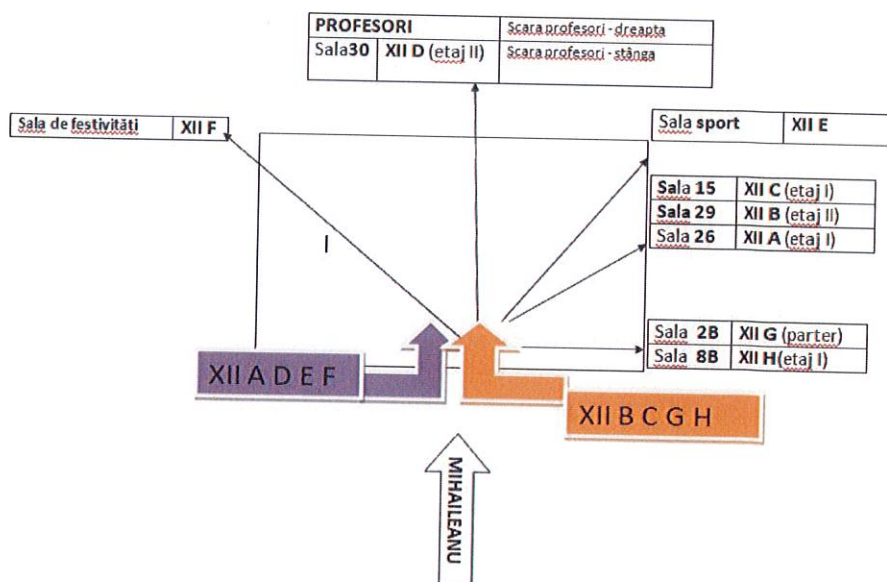
d) Organizarea accesului în școală/ stabilirea circuitelor funcționale:

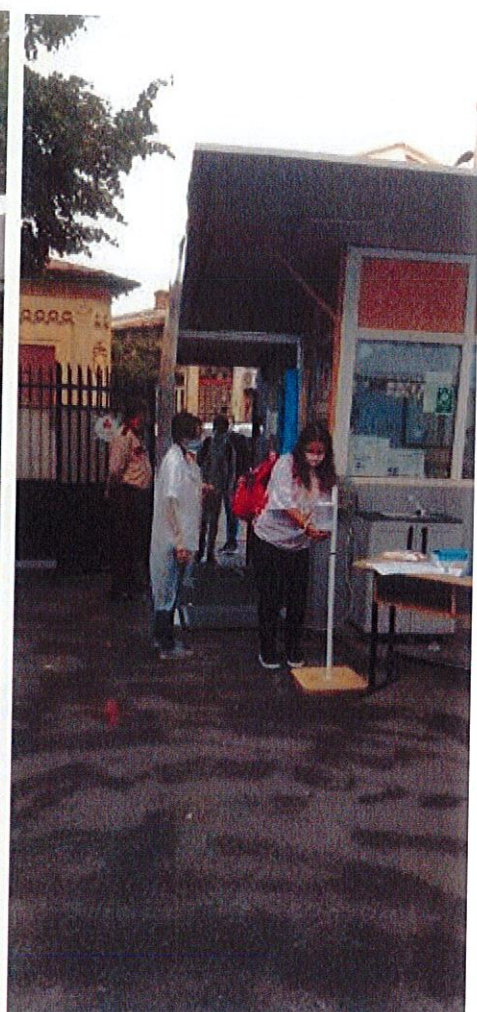
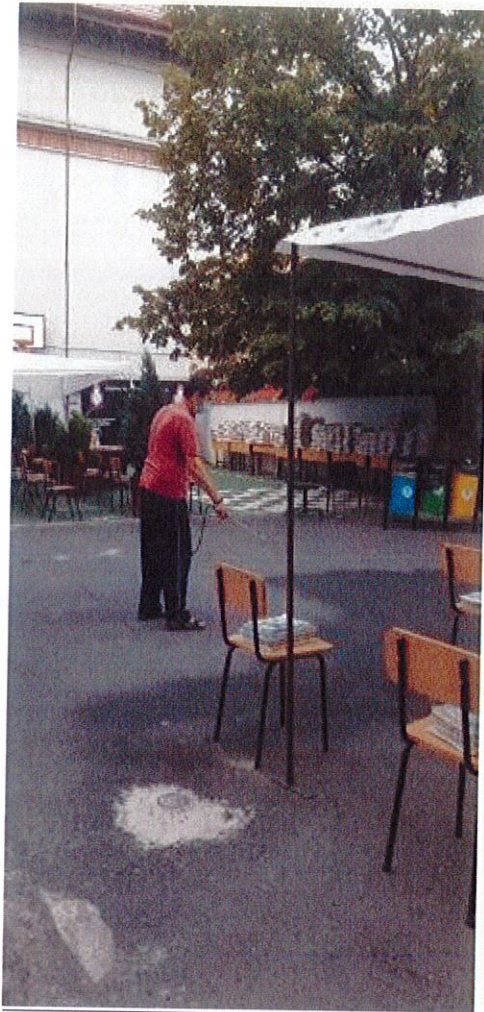
- După finalizarea activităților, elevii vor fi **conduși** până la ieșire de către profesorul de la ultima oră de curs.
- Cadrele didactice se vor dezinfecă obligatoriu pe mâini
  - la intrarea în cancelarie
  - în clasă
  - la preluarea catalogului
- Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii.

*Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:*

- a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
  - participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte.
- La nivelul unității de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor. La prima ora, absentii se postează pe grup de whatsapp
  - s-au organizat circuite (în curte, săli de clasă, pe coridoare) pentru a asigura trasee prestabilite de intrare, deplasare în interiorul școlii și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi;
  - s-au amplasat de indicatoare vizibile și ușor de înțeles (săgeți) și afișe pe holuri, uși, săli de clasă;

DIMINEATA – clasele a XII-a





e) PLANUL DE INTERVENȚIE EDUCAȚIONALĂ ÎN SITUAȚIA SUSPENDĂRII CURSURILOR

NR CRT	DIRECȚII DE ACȚIUNE	MĂSURI	TERMEN	RESPONSABILI
1	Asigurarea aplicării cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în scenariul GALBEN	<p>Aplicarea prevederilor Hotararii nr.3/05.02.2021</p> <p>Asigurarea condițiilor de desfășurarea activităților care impun prezenta fizica a elevilor din clasa a XII-a (luni și marți: disciplinele de bacalaureat)</p> <p>Colaborarea cu ISMB, IS2, autoritățile locale, Edu Apps</p> <p>Desfășurarea ședințelor de lucru online, CP și CA pentru stabilirea a modului de lucru</p>	Începutul semestrului al II lea	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Administrator patrimoniu</p>
2	Organizarea și desfășurarea activităților on-line	<p>Folosirea platformei G Suite for Education pe care unitatea școlară a utilizat-o și în anul școlar 2019-2020 și semestrul I, an școlar 2020-2021</p> <p>Adaptarea planificării materiei și activităților suport Realizarea programului periodic</p> <p>Desfășurarea activității on-line</p> <p>Asigurarea feedback ului permanent cu clasa</p>	Permanent, în perioada scenariului galben	<p>Director</p> <p>Diriginți</p> <p>Informatician</p> <p>Cadre didactice</p>
3	Coordonarea și monitorizarea desfășurării activității on-line	<p>-Identificarea unor situații specifice/particulare a desfășurării activității on-line</p> <p>-Raportarea către conducerea unitatii, colectarea și analiza informațiilor cu privire la activitatea derulată</p> <p>- Completarea în SIIR a informațiilor cu privire la activitățile desfășurate</p>		<p>Director</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Informatician</p> <p>Secretariat</p>

f) PLAN DE MĂSURI

OBIECTIV	ACTIVITATI	PERIOADA	Responsabiliti
Asigurarea conditiilor de desfasurarea activitatilor care impun prezenta fizica a elevilor din clasa a XII-a	Sedinta de lucru cadre didactice <a href="https://meet.google.com/imo-vvtd-vcj">https://meet.google.com/imo-vvtd-vcj</a>	5 februarie	Director Informatician
	Stabilirea listei cu elevii care participa online din cauza afectiunilor care nu le permit prezenta fizica		Diriginti
	Stabilirea modului de comunicare cu elevii care participa online din cauza afectiunilor care nu le permit prezenta fizica		Director Informatician Cadre didactice
	Asigurarea conditiilor de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS-CoV-2		Director Administrator de patrimoniu

Desfasurarea activitatii on line	<p>Continuarea activitatii pe platforma G Suite for Education – perioada scenariul galben</p> <p>clasele IX, X, XI si XII (disciplinele altele decat cele de bacalaureat)</p> <p><b>Profesorii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colectează informații necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată on-line;</li> <li>- desfășoară activitatea didactică în sistem on-line și sunt responsabile de asigurarea calității actului educațional;</li> <li>- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate, în procesul de învățare on-line.</li> <li>- elaborează instrumente de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului elevilor;</li> <li>- oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;</li> <li>- raportează conducerii unității de învățământ activitatea desfășurată, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta;</li> </ul> <p><b>Dirigintii:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) informează elevii și părinții acestora cu privire la perioada suspendării cursurilor în unitatea de învățământ și modalitatea de organizare a activității suport pentru învățarea on-line, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile acestora;</li> <li>b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare online;</li> <li>c) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării online;</li> <li>d) menține legătură cu cadrele didactice de specialitate în ceea ce privește participarea la activitățile de învățare on-line a elevilor din clasa pe care o coordonează</li> <li>e) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activităților suport pentru învățarea on-line;</li> <li>f) asigură comunicarea cu părinții elevilor;</li> <li>g) colectează feedback-ul de la elevi și părinți, cadrele didactice de la clasă, cu privire la organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea online și îl transmite conducerii unității de învățământ</li> </ol>	director informatician	
Comunicarea permanentă cu părinții	Informarea elevilor și a părinților de către dirigintii cu privire la perioada suspendării cursurilor în unitatea de învățământ și modalitatea de organizare a activității on-line	permanent	Diriginti
Comunicare între departamentele unități școlare	Adrese IS2	permanent	Director Secretariat
Realizare situatii IS2		permanent	Secretariat
Monitorizare activitate on-line/		permanent	Director Informatician Diriginti
Colectare/ centralizare activitate cadre didactice / colectarea feedback-ul de la cadre didactice, cu privire la organizarea și desfășurarea activității on-line		permanent	Secretariat



SĂPTĂMÂNA 22 – 26 martie

ACTIVITATI	PERIOADA	Responsabiliti
<p>Sedinta on-line cu profesorii scolii: <a href="https://meet.google.com/imo-vvtd-vcj">https://meet.google.com/imo-vvtd-vcj</a>  In vederea pregatirii acestei saptamani (simulare si saptamana altfel):  - LUNI, MARTI, MIERCURI: clasele IX-X – activitati Saptamana Altfel (diriginti) clasele XI, postliceu - IP clasele XII – simulare (cadre didactice care nu sunt diriginti, dirigintii cls.XII)  - JOI, VINERI: cls.IX-XII - activitati Saptamana Altfel (diriginti)</p>	<p>25 februarie 15 martie</p>	<p>Director Diriginti</p>
<p>Monitorizare <a href="https://sites.google.com/colegiulxenopol.ro/saptmana-altfel-26-martie-2021/home">https://sites.google.com/colegiulxenopol.ro/saptmana-altfel-26-martie-2021/home</a></p>		

## RAPOARTE COMISII METODICE

Colegiul Economic A. D. Xenopol

Nr: 17092/19.09.2022



## RAPORT DE ACTIVITATE

**Catedra de limbi străine**

**Anul școlar 2021-2022**

În cadrul catedrei de limbi străine, toți profesorii au dat dovadă de reale abilități de folosire cu succes a instrumentelor de predare online, astfel încât activitățile s-au derulat conform planului managerial, atingându-se toate obiectivele propuse. Procesul de predare s-a desfășurat conform programei școlare, planificărilor și tuturor documentelor în vigoare. S-au urmărit: parcurgerea integrală a materiei, realizarea obiectivelor trasate, atingerea competențelor vizate, în general, ridicarea calității actului instructiv-educativ.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. În luna septembrie 2021 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. Au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a, aplicate până la 1 octombrie 2021. S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse.

Pe tot parcursul anului școlar s-au realizat forme diverse de evaluare. Instrumentele predării online au permis profesorilor din catedra de limbi străine o evaluare rapidă a rezultatelor în funcție de itemii propuși și, în consecință, o mai mare posibilitate de a remedia.

Toate cadrele didactice din catedră au fost asistate la câte o oră, pe parcursul anului școlar, conform graficului de inspectii. Nu s-au constatat neajunsuri semnificative.

Cadrele didactice din catedra de limbi străine au folosit instrumente specifice în vederea eficientizării procesului de predare-învățare și exploatării posibilităților oferite de tehnica de

ultima oră, acest fapt reflectându-se în rezultatele elevilor obținute la sfârșitul anului școlar. Se constată o notare ritmică la disciplinele de limbi străine la toate clasele.

S-au utilizat metode de autoevaluare a elevilor, a evaluărilor formative și a feed-back-ului pentru optimizarea procesului de învățare, evaluări în grup și pe perechi, teste inițiale, teste sumative, orale și scrise; s-a urmărit progresul elevilor- individual și la nivel de clasă prin: probe de evaluare pe unități de învățare, probe de evaluare sumativă, evaluări finale, jocuri didactice interactive.

Pe tot parcursul anului școlar, elevii au fost încurajați să pună întrebări, să participe la discuții, să-și formeze răspunsurile, să colaboreze eficient, să însușească și să se comporte conform valorilor educației creștine, să se ajute reciproc și să se respecte unii pe alții.

S-a încercat asigurarea unui echilibru între activitățile școlare și extrașcolare ale elevilor și în mediul online.

Membrii catedrei de limbi străine au colaborat în permanență de-a lungul anului școlar și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții în cadrul ședințelor de catedră.

Profesorii din catedra de limbi străine au dat dovadă de o reală dorință de perfecționare. De remarcat este faptul că în acest an școlar, profesori din cadrul catedrei de limbi străine au susținut inspecții pentru obținerea gradelor didactice.

#### **Activități specifice catedrei de Limbi străine, desfășurate în anul școlar 2021-2022:**

<b>Nr. crt</b>	<b>Numele activității</b>	<b>Perioada</b>	<b>Profesori implicați</b>	<b>Forme de manifestare</b>
<b>1.</b>	<b>Ziua limbilor moderne.</b>	Septembrie 2021	Boziera Lăcrămioara Toma Rodica Duță Claudia Dimulescu Ana Maria Costea Iuliana Jilăveanu Beniamin Racolța Cristina	Google classroom Jamboard-uri Proiecte Power Point

			Morait Mihaela Stoica Mirabella	
2.	<b>Ziua Multiculturalității</b>	Octombrie 2021	Bozieru Lăcrămioara Toma Rodica Duță Claudia Dimulescu Ana Maria Costea Iuliana Jilăveanu Beniamin Racolța Cristina Morait Mihaela Stoica Mirabella	Google classroom:
3.	<b>Ziua Națională a României</b>	Decembrie 2021	Bozieru Lăcrămioara Toma Rodica Duță Claudia Dimulescu Ana Maria Costea Iuliana Jilăveanu Beniamin Racolța Cristina Morait Mihaela Stoica Mirabella	Google Classroom Proiecte Power Point
4.	- „Joyeux Noel!” - „Merry Christmas !” -„Feliz Navidad !”	Decembrie 2021	Bozieru Lăcrămioara Toma Rodica Duță Claudia Dimulescu Ana Maria Costea Iuliana Jilăveanu Beniamin Racolța Cristina Morait Mihaela Stoica Mirabella	Activități de comunicare online
6.	- Chun Jie 春节 (Anul Nou Chinezesc)	Februarie 2022	Dimulescu Ana Maria	Activități de comunicare online
7.	- Pregătirea olimpiadelor.	Februarie 2022	Bozieru Lăcrămioara Toma Rodica Duță Claudia Dimulescu Ana	-Teste model - Fișe de lucru;

			Maria Jilăveanu Beniamin Racolța Cristina Morait Mihaela Stoica Mirabella	
8.	- Săptămâna Școala Altfel	Martie 2022	Bozieru Lăcrămioara Toma Rodica Duță Claudia Dimulescu Ana Maria Costea Iuliana Jilăveanu Beniamin Racolța Cristina Morait Mihaela Stoica Mirabella	Portofolii, referate, prezentări pe o anumită temă.
9.	- Susținerea Atestatelor lingvistice.	Mai 2022	Bozieru Lăcrămioara Toma Rodica Duță Claudia Dimulescu Ana Maria Costea Iuliana Jilăveanu Beniamin Racolța Cristina Morait Mihaela Stoica Mirabella	

RESPONSABIL CATEDRA DE LIMBI STRĂINE,

Prof. TOMA RODICA



## **RAPORT ACTIVITATE**

### **COMISIA METODICA FINANTE - CONTABILITATE - TIC**

**SEMESTRUL II - ANUL SCOLAR 2021-2022**

*Nr. 1708/3/19.09.2022*

**În prezent în catedra noastră își desfășoară activitatea următorii profesori:**

- 1. Chitca Tanța-Camelia - profesor titular – detașat**
- 2. Cioc Mihaela - profesor titular**
- 3. Coleasa Liliana – profesor titular**
- 4. Dumitru Cristina Mihaela - profesor titular**
- 5. Duta Adina Maria – profesor titular**
- 6. Dinca Robert – profesor asociat**
- 7. Falevici Florina – profesor suplinitor**
- 8. Georgescu Mihaela – profesor titular**
- 9. Jiru Elena-Andreea - profesor titular**
- 10. Moldoveanu Ileana - profesor titular**
- 11. Popescu Aurelia Mirela – profesor suplinitor**
- 12. Pinteș Andreea Natalia-profesor titular- detașat în județul Alba**
- 13. Sibisanu Corina- profesor suplinitor**
- 14. Stoian Mihaela – profesor titular – detașat**
- 15. Stroe Nicoleta- profesor titular**

**Pe parcursul semestrului II al anului școlar 2021-2022, în cadrul Comisiei Metodice Contabilitate - Informatica s-au desfășurat următoarele activități:**

- Întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale de către toți membrii comisiei;**



➤ *Perfecționarea pregătirii metodice și științifice a tuturor membrilor catedrei prin:*

- *referate de specialitate;*
- *diseminarea informațiilor de specialitate (noutăți legislative)*
- *participarea la seminare didactice*
- *participarea membrilor comisiei la cursuri de specialitate;*

*Parcurgerea programelor școlare conform planificării calendaristice pentru semestrul II;*

*Aria curriculară Tehnologii oferă elevilor experiențe care permit dezvoltarea unor cunoștințe, concepte, valori și atitudini specifice, și permit punerea lor în practică .*

*Prin parcurgerea conținuturilor disciplinelor economice se urmărește formarea, diversificarea și adâncirea pregătirii de specialitate a elevilor noștri și aducerea elevilor în situații similare vieții reale într-o firmă.*

*La nivelul catedrei s-au identificat unele probleme specifice, probleme cunoscute și din anii trecuți: majoritatea elevilor claselor a IX-a nu cunosc semnificația termenii economici și o parte din elevi nu pot face judecați economice.*

*De asemenea s-au stabilit modalități de realizare a planurilor individualizate de învățare în vederea particularizării acestora de către cadrele didactice, planuri ce cuprind:*

- *aprofundarea unor noțiuni și concepte;*
- *realizarea unor teme specifice în portofoliul elevului și în platforma Google classroom;*
- *fise de lucru diferențiate;*
  
- *monitorizarea prezentei la ore și trasarea de sarcini de lucru pe parcursul orelor ;evaluare scrisă; lucrări în echipă, etc.*





- *masuri de susținere, in colaborare cu familia, recomandate de cadrul didactic ( studiul individual, reorientarea traseului educațional conform capacităților si motivației elevului, pentru optimizarea reușitei școlare etc).*

*În urma asistentelor efectuate la ore, s-a constatat că activitatea se desfășoară conform planificărilor, planificări întocmite după programele școlare elaborate în cadrul Curriculumului si ca s-a realizat notarea ritmica a elevilor.*

*Materia a fost parcursa integral si au fost utilizate fisele de urmărire sistematica si metodele alternative de evaluare.*

*A fost utilizata de către întreaga catedra, Platforma oferita de Google classroom, platforma care a avut mare succes in școala noastră, atât pentru postarea materialelor de către profesori, dar si pentru accesarea acestor materiale de către elevi.*

*În ceea ce privește activitatea elevilor s-a constatat că aceștia prezintă interes pentru specializările în care se pregătesc. Aplicațiile si lucrările practice individuale sau in echipe (exemplu: Firma de exercițiu, unde s-a lucrat interdisciplinar împreuna cu colegii din Catedra de comerț)*

*A avut loc analizarea cu elevii a eficienței diferitelor metode de evaluare utilizate, mai ales in condițiile oferite de evaluarea in Google classroom.*

*Implicarea agentului economic PEPCO in organizarea si desfășurarea activităților de practica in comerț atât pentru clasele a X a cat si pentru clasele a XI a la Stagiile de practica de la sfârșitul anului școlar.*

*In vederea unei bune pregătiri a elevilor de clasa a XII a si a efectuării practicii in condiții cat mai apropiate de piața muncii s-au încheiat convenții de practica cu agenți economici, beneficiile si feedback-ul elevilor si al părinților fiind favorabil.*

**RESPONSABIL COMISIE:**

**CIOC MIHAELA** *ciocm*

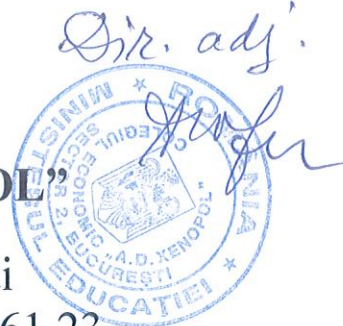
# COLEGIUL ECONOMIC "A.D. XENOPOL"



Str. Traian nr. 165, Sector 2, Bucuresti

Tel. : 021 320 57 19 / Fax : 021 323 61 23

[www.colegiulxenopol.ro](http://www.colegiulxenopol.ro) Email : [colegiulxenopol@yahoo.com](mailto:colegiulxenopol@yahoo.com)



*Nr. 1708/4/19.09.2022*

## RAPORT DE ACTIVITATE

### AL ARIEI CURRICULARE „MATEMATICA SI STIINTE”

An scolar 2021 – 2022

In prima ședință a membrilor ariei curriculare au fost stabilite : responsabilul ariei, planul operational, strategia, subiectele pentru testele predictive, materialele auxiliare.. După participarea la „Consfăturile cadrelor didactice” organizate online de I.S.M.B au fost întocmite, prezentate și discutate planificările pe anul școlar 2021-2022, precum și oferta de manuale la clasele a XI-a , a XII-a și ghidurilor de pregătire pentru BAC.. Documentele catedrelor au fost elaborate si electronic.

Au avut loc periodic intalniri de lucru, in care s-au discutat aspecte metodice, științifice, pedagogice, s-au facut asistențe și interasistențe, toate cu scopul îmbunătățirii rezultatelor elevilor, pentru diseminarea bunelor practici in activitatea școlii.

Au fost utilizate eficient metodele și instrumentele de evaluare sumativă, a formularelor Google;

Intreaga echipa s-a implicat în pregătirea cognitivă și psihologică a elevilor care susțin examene la sfârșit de ciclu de învățământ;

A continuat activitatea de perfecționare complementare prin activități de studiu individual, înscrierea la grade didactice( Matei Corina-grad I, Stancu Doina-grad I)

S-au facut asistente online la ore de catre echipa manageriala.

Activitățile programate s-au realizat conform graficului;

Planificările calendaristice s-au întocmit la timp și membrii catedrei s-au consultat frecvent în ceea ce privește parcurgerea materiei;

Toate evaluările au fost întocmite conform competențelor și obiectivelor stabilite, folosind matricea de specificație;

Toți membrii catedrei au formulat teste de evaluare inițială la clasele a IX-a, iar rezultatele au fost dezbătute în cadrul ședințelor de catedră;

A fost realizată parcurgerea materiei prevăzută în programa disciplinei matematică în concordanță cu planificările calendaristice, în ciuda situației epidemiologice dificile;

Au avut loc discuții constructive la nivelul catedrei pe tema metodicii predării unor anumite lecții.

S-au făcut pregătiri suplimentare cu elevii claselor terminale, pentru examenul de bacalaureat.

În luna ianuarie s-a organizat concursul de matematică aplicată „Adolf Haimovici”, la care au participat 24 de elevi. La etapa pe sector s-au calificat 7 elevi și la etapa națională de la Iași, 25 mai 2022, doi elevi: Dinca Alexandru-XIIA și Marcu Ilinca-XC.

Dotarea cu laptopuri și tablete grafice a făcut ca atunci când, din motive obiective medicale, copiii au fost online individual sau cu clasa, orele să se desfășoare în bune condiții.

Procentul de promovabilitate la bacalaureat, proba de matematică a fost de 98,6%.

Responsabil arie : **Giuclea Adina**

Wk 17.08/5/19.09.2022

RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE TURISM  
- ANULUI SCOLAR 2021 - 2022 -

Dir. adj. 



Domeniu	Activități	Termen	Responsabil	Așteptate	Rezultate	Măsuri	
1. Asigurarea unui demers didactic de calitate	▶ Întocmirea planificărilor calendaristice	Septembrie 2021	Toți membrii catedrei	O cât mai bună corelare a timpului alocat fiecărei teme cu conținutul acesteia	Toți membrii catedrei au întocmit planificările la timp, în conformitate cu curriculumul disciplinelor de specialitate	De corectare a documentelor Modificările intervenite în ordinea desfășurării lecțiilor vor fi precizate în rubrica observații	De ameliorate în domeniul deficiente O permanență comparate a activității desfășurate cu cea planificată în vederea identificării măsurilor de corecție.
	▶ Parcurgerea integrală a materiei și notarea ritmică a elevilor	Permanent	Toți membrii catedrei	Respectarea planificărilor calendaristice Notarea ritmică, utilizând și modalități moderne de evaluare	S-a parcurs aproape integral materia, în conformitate cu prevederile programei și ale planificărilor calendaristice Evaluarea ritmică a elevilor s-a realizat prin utilizarea fișelor de urmărire sistematică și metodele alternative de evaluare de tipul portofoliilor, fișelor de lucru prezentarea știrilor, emisiuni TV, Joc de rol ș.a	Utilizarea fișelor de urmărire sistematică a activității elevilor permite stimularea îmbunătățirii performanțelor elevilor	Analizarea cu elevii a eficienței diferitelor metode de evaluare utilizate Familiarizarea elevilor cu metodele alternative de evaluare: proiect, portofoliu, fișe de lucru și teste online: Worksheets, wordwall, quizzz, kahoot
	▶ Stabilirea tematicii lucrărilor în vederea certificării competențelor profesionale nivel 5, repartizarea temelor și realizarea lucrărilor	Octombrie 2021	Cristina Ghițoica	O cât mai mare implicare a elevilor în realizarea temelor	Toți absolvenții Școlii postliceale și-au ales tema și au redactat lucrarea în proporție de 65%	Urmărirea sistematică a modului de realizare a lucrărilor	Stimularea și îndrumarea elevilor care au rămas în urmă
	▶ Susținerea examenului de competențe nivel 4	Februarie 2022	Mihai Ștefania	O cât mai mare participare a elevilor la examen	16 elevi au susținut examenul de absolvire – promovabilitate 100%	Monitorizarea permanentă a realizării lucrărilor	Stimularea participării la examen
	▶ Stabilirea tematicii lucrărilor în vederea certificării competențelor profesionale nivel 4, repartizarea temelor și realizarea lucrărilor	Octombrie 2021	Cristina Ghițoica Ștefania Mihai	O cât mai mare implicare a elevilor în realizarea temelor	Toți elevii claselor a XII-a și-au ales tema pentru realizarea lucrărilor de atestat, acestea fiind realizate în proporție de 70%	Urmărirea sistematică a modului de realizare a lucrărilor	Stimularea și îndrumarea elevilor care au rămas în urmă
	▶ Susținerea examenului de	Mai 2022	Cristina Ghițoica	O cât mai mare participare a	Toți elevii claselor a XII-a au susținut examenul –	Monitorizarea permanentă a	Stimularea participării la examen

II. Optimizarea demersului didactic; diversificarea activităților de învățare, activități complementare	competențe nivel 4	Permanent	Florina Falevici	elevilor la examen	promovabilitate 100%	realizării lucrărilor	Evaluarea activității desfășurate la nivelul fiecărei echipe și identificarea unor măsuri concrete de îmbunătățire a activității
▶ Realizarea, în cadrul firmei de exercițiu a unei monografii cât mai complete a activității unei agenții de turism	▶ Elaborarea unui proiect în vederea organizării unui concurs Interdisciplinar pe teme economice – ediția a X-a	Noembrie 2021	Mihai Ștefania	Parcurgerea mai rapidă a etapelor înființării firmei de exercițiu și conștientizarea pentru a avea mai mult timp pentru studiile de caz și aplicațiile specifice	Inființarea firmelor de exercițiu a întâmpinat o serie de probleme obiective și subiective care au amânat lansarea acestora	O mai bună organizare a activității cu precizarea unor termene precise de realizare	Intâlniri periodice cu reprezentanții ASE în vederea rezolvării unor probleme organizatorice
▶ Realizarea și prezentarea unor "emisiuni TV" / mese rotunde din domeniul turismului	▶ Implicarea profesorilor și elevilor în proiecte, programe, concursuri	In ultima oră a fiecărei luni	Mihai Ștefania	Aprobarea proiectului	Antrenarea tuturor elevilor în realizarea acestor lecții	Creșterea gradului de informare a interpetare a unor informații din domeniul turismului și implicare elevilor in identificarea unor noi surse de informare	Nu a fost nevoie datorită succesului înregistrat la prima ediție Crearea unei variante online ca soluție de rezervă
▶ Realizarea și prezentarea unor "emisiuni TV" / mese rotunde din domeniul turismului	▶ Implicarea profesorilor și elevilor în proiecte, programe, concursuri	periodic	Membrii catedrei	Obținerea unor premii la olimpiadele și concursurile școlare	Creșterea gradului de informare a interpetare a unor informații din domeniul turismului și implicare elevilor in identificarea unor noi surse de informare	Dificultăți în realizarea acestora din cauza învățării online	O mai bună organizare a mai buna a grupurilor de lucru (afinități, dar si abilități)
▶ Realizarea și prezentarea unor "emisiuni TV" / mese rotunde din domeniul turismului	▶ Implicarea profesorilor și elevilor în proiecte, programe, concursuri	periodic	Membrii catedrei	Obținerea unor premii la olimpiadele și concursurile școlare	Au fost obținute următoarele premii: - la <b>Concursurile din cadrul proiectului "Elevii de azi – profesioniștii de mâine"</b> <b>Secțiunea – Târgul Firmelor de Exercițiu</b> (firme coordonate de către doamna profesoară Florina Falevici) • Premiul I F.E. All Star SRL • Premiul al II -lea F.E. Amfora Travel SRL • Premiul al III -lea F.E. Travel 4 Fun • Premiul pentru cele mai bune materiale promoționale F.E. All Star Travel • Premiul pentru cea mai	O mai bună organizare a activității de pregătire responsabilizării elevilor cu precizarea unor termene precise de realizare și cu implicarea tuturor profesorilor	Creșterea implicării și responsabilizării elevilor claselor a XI-a și a XII-a

			<p>O mai mare conectare activității didactice la activitatea practică implicarea unui număr cât mai mare de reprezentanți ai agenților economici în acțiunile organizate cu elevii claselor a-IX-a, X-a, a-XI-a și a XII-a</p>	<p>bună adaptare la materialelor promoționale specifice produselor oferite F.E. Amfora Travel SRL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiul pentru cel mai bun stand F.E. Safe Travel SRL</li> <li>• Premiul pentru cele mai bune cele mai creative și bine adaptate materiale promoționale integrate în contextul actual F.E. Travel 4 Fun SRL</li> <li>• Mențiune specială F.E. Safe Travel S.R.L.</li> </ul> <p><b>- la Concursul "Simularea activității desfășurate în cadrul unei agenții de turism"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiul I Tudor Alexandru</li> <li>• Premiul al II-lea Anton Florina</li> <li>• Mențiune Petrache Sarah</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Virtual Escape room-</b> Misterul Casei din Strada Timpului</li> <li>• <b>Târgul Virtual al firmelor de exercițiu ediția a II-a</b></li> </ul> <p>- o bună colaborare cu agenți economici din turism în vederea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurării bazelor de practică: restaurante din cadrul lanțului <b>TrickShot și din cadrul hotelurilor precizate mai jos, Intercontinental 5*, Ambasador 4*, Novotel Mercure Unirii 4* Mercure</b></li> </ul>	<p>Identificarea noi de no agenți economici în vederea organizării activității practice în anul școlar 2022-2023</p>	
<p>▶ Intensificarea colaborării cu agenții economici din turism</p>	<p>permanent</p>	<p>Membrii catedrei</p>				

III. Perfecționarea continua	▶ Participarea la activitățile metodice ale sectorului și municipiului (olimpiade, cercuri metodice)	Periodic conform calendarului, ministerului	Membrii catedrei	Participarea la diferite activități propuse la nivelul inspectoratului	<p><b>Enescu, Ibis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 de agenții de turism din București, Christian Tour</li> </ul> <p>- realizării unor suporturi de curs și aplicații practice care să ofere o imagine cât mai reală asupra activității practice desfășurată în cadrul: <b>unei agenții de turism</b> de ex cu doamna Doina Grigoraș – director executiv Christian Tour și cu domnul Nicolae Lech – director Travel Brands și unui hotel, de ex. Cu doamna Mihaela Diaconescu – manager operațional în cadrul Hotelului Grand Hotel Bucharest</p>	O parte dintre acestea au fost anulate	-
	Învățarea/perfecționarea metodelor de lucru la clasă online	permanent	Membrii catedrei	Discuții în catedră	<p>Realizarea unor planuri de lecții moderne bazate pe teoria inteligențelor multiple și a exemplelor oferite de Geoff Pe în cartea Profesorul azi. Metode moderne de predare.</p> <p>Realizarea unor fișe de lucru online</p>	Au fost realizate o serie de fișe de lucru în google docs și google slide pentru o mai bună urmărire a activității elevilor și în Worksheets, wordwall, quizzz, kahoot	Învățarea modalităților de realizare a unor lecții virtuale interactive bazate pe filmulețe și fișe de lucru virtuale

*Vișoacă*  
*Blîniș Ștefan*





Nr. 1708/6/19.09.2022

**RAPORT DE ACTIVITATE LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**  
semestrul al II-lea

Nr. crt.	DOMENIU	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	Observații
1.	Predare – învățare	1.1. Planificarea procesului educațional 1.2. Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe în domeniul disciplinei limba și literatura română	Proiectarea riguroasă, în conformitate cu cerințele Programei școlare și specificul clasei. Predarea acestei discipline într-o manieră activă și interactivă, centrată pe utilizarea metodelor moderne și pe latura formativă a procesului educațional menit să dezvolte competențele elevilor. A fost realizat (și îndeplinit) graficul cu orele de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a XII a în vederea susținerii cu succes a bacalaureatului la disciplina limba și literatura română. Dezbateri asupra celor mai eficiente modalități de completare a metodelor tradiționale cu cele moderne, activ participative, menite să plaseze elevul în centrul activităților de învățare, să-l responsabilizeze în legătură cu propria formare. <b>Utilizarea mijloacelor tehnologice: Google classroom, Meet, Zoom.</b>	Membrii catedrei	permanent	
				Ibrion Liana	Ianuarie 2022	
				Membrii catedrei	Februarie 2022	



Nr. crt.	DOMENIU	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	Observații
2.	Evaluare	2.1. Înțelegerea rolului educațional al notei. 2.2. Creșterea obiectivității evaluării	1. Au fost stabilite teste de evaluare a cunostintelor care se aplică la fiecare clasă, cu o ritmicitate lunară. S-au aplicat bareme clare și precis stabilite de notare.  3. Modalități alternative de evaluare (grila, portofolii, proiecte etc.)	Membrii catedrei  membrii catedrei		- teste; - teste/bareme de corectare; - discuții pe baza comparației rezultatelor obținute; - grile, portofolii, proiecte etc. - discuții, referate.
3.	Activități metodice/de perfecționare	3.1. Creșterea eficienței activității de perfecționare la nivelul catedrei  3.2. Dezbateri pe teme de pregătire profesională continuă	Au fost discutate teme legate de proiectarea unităților de învățare, de evaluare (de examenul de bacalaureat etc)  Participarea cadrelor didactice la perfecționări, întâlniri metodice.  În cadrul lecțiilor, membrii comisiei au insistat asupra valențelor formative și educative, cultivând elevilor respectul pentru valorile tradiționale, cunoașterea și respectarea marilor scriitori români și străini, cunoașterea zilelor cu semnificație deosebită etc.	responsabil catedra  Membrii catedrei  Membrii catedrei	Februarie 2022	
4.	Activități extracurriculare	Teatrul, tribuna de educație	Proiecte dramatice prezentate de elevii claselor a IX-a	Membrii catedrei	Martie 2022	Educație nonformală <b>Proiectele dramatice sau desfășurate online, utilizându-se Google Meet și Zoom.</b>

Nr. crt.	DOMENIU	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	Observații
5.	Activități de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat		Graficul de pregătire pentru sesiunea iunie-iulie 2022 a fost respectat.	Membrii catedrei	permanent	S-a insistat mai mult pe rezolvarea de teste, teoria fiind acoperită 100% la clasă.

Responsabil catedră: prof. Liana Ibrion



nr. 1708/7/19.09.2022

RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE COMERT  
AN SCOLAR 2021 – 2022



Domeniu	Activități	Termen	Responsabil	Așteptate	Rezultate Obținute	De corectare a documentelor	Masuri De ameliorare în domeniul deficițar
I. Asigurarea unui demers didactic de calitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Întocmirea planificărilor calendaristice</li> <li>▶ Parcurgerea integrala a materiei și notarea ritmică a elevilor</li> </ul>	Septembrie 2021	Toți membrii catedrei	<p>O cât mai bună corelare a timpului alocat fiecărei teme cu conținutul acesteia</p> <p>Respectarea planificărilor calendaristice</p> <p>Notarea ritmică, utilizând și modalități moderne de evaluare</p>	<p>Toți membrii catedrei au întocmit planificările la timp, în conformitate cu curriculumul disciplinelor de specialitate</p> <p>S-a parcurs materia, în conformitate cu prevederile programei și ale planificărilor calendaristice</p> <p>Evaluarea ritmică a elevilor s-a realizat prin utilizarea fișelor de urmărire sistematică și metodele alternative de evaluare de tipul portofoliilor, fișelor de lucru prezentarea știrilor, emisiuni TV, videoclipuri, joc de rol ș.a.m.d.</p>	<p>Modificările intervenite în ordinea desfășurării lecțiilor vor fi precizate în rubrica observații</p> <p>Utilizarea fișelor de urmărire sistematică a activității elevilor permite stimularea îmbunătățirii performanțelor elevilor</p>	<p>O permanență comparare a activității desfășurate cu cea planificată în vederea identificării măsurilor de corecție.</p> <p>Analizarea cu elevii a eficienței diferitelor metode de evaluare utilizate</p> <p>Familiarizarea elevilor cu metodele alternative de evaluare: proiect, portofoliu, joc de rol ș.a.m.d.</p>
II. Optimizarea demersului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Stabilirea tematicii lucrărilor în vederea certificării competențelor profesionale nivel 4, repartizarea temelor și realizarea lucrărilor</li> <li>▶ Realizarea activitatilor în</li> </ul>	Octombrie 2021	Iordache Gabriela	O cât mai mare implicare a elevilor în realizarea temelor	<p>Toți elevii claselor a XII-a și-au ales tema pentru realizarea lucrărilor de atestat, acestea fiind realizate în proporție de 70 %</p>	<p>Urmărirea sistematică a modului de realizare a lucrărilor</p>	<p>Stimularea și îndrumarea elevilor care au rămas în urmă</p>
		Permanent	Membrii catedrei	Parcurerea mai rapidă a etapelor	Înființarea firmelor de exercițiu a întâmpinat o serie	O mai bună organizare a activității	Evaluarea activității desfășurate la nivelul

<p>didactic; diversificarea activităților de învățare, activități complementare</p>	<p>cadrul firmei de exercițiu In perioada de activitate online elevii au fost evaluați pe baza proiectelor realizate în classroom, a chestionarelor și fiselor de evaluare Elevii au primit permanent în classroom materiale informative ca suport pentru învățarea online.</p>			<p>înfăptuirii firmei de exercițiu Parcursarea ritmică a materiei, creșterea accesibilității conținuturilor prin punerea accentului pe elevi și pe participarea lor activă la lecție</p>	<p>de probleme obiective și subiective care au amânat lansarea acestora. Elevii au înțeles mai ușor lecțiile predate pentru că au descoperit singuri conținuturile chiar și în sistemul online</p>	<p>cu precizarea unor termene precise de realizare Prinderea în proiectele unităților de învățare a unui număr mai mare de strategii centrate pe elevi și găsirea unor metode mai bune de aplicare a lor la clasă . Gasirea unor noi strategii adaptate învatarii online.</p>	<p>fiecărei echipe și identificarea unor măsuri concrete de îmbunătățire a activității întărirea caracterului aplicativ al lecțiilor și reducerea abstracterii conținuturilor</p>
	<p>Participarea elevilor cls. a XI a la Targul Firmelor de exercitiu desfasurat online la nivelul liceului, cat si la concursul interdisciplinar pe teme economice Elevii de azi – profesionistii de maine, organizat la ASE  Participarea la Olimpiada disciplinelor tehnologice</p>	<p>Martie</p>	<p>Membrii catedrei</p>		<p>Fiecare clasa a obtinut cel putin un premiu</p>		

III. Perfecționarea continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Participarea la activitățile metodice ale sectorului și municipiului ( cercuri metodice)</li> <li>▶ Pregătire inspecții grade didactice</li> </ul>	Periodic conform calendarului, ministerului	Membrii catedrei	Participarea la diferite activități propuse la nivelul inspectoratului	Realizarea unor planuri de lecții moderne bazate pe teoria inteligențelor multiple și a exemplelor oferite de Geof Petty in cartea Profesorul azi. Metode moderne de predare.	
------------------------------	---	---	------------------	--	---	--

  
 Responsabil comisie,  
 Gabriela Tania Iordache

COLEGIUL ECONOMIC "A. D. XENOPOL"

W. 17-08/8/19.09.2022.

Avizat,  
Director



RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE OM ȘI SOCIETATE  
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

Nr. crt.	DOMENIU	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI REALIZATE	RESPONSABILI	Observații
1.	<u>Predare -</u> <u>învățare</u>	1.1. Planificarea procesului educațional  1.2. Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe în domeniul disciplinelor	Proiectarea riguroasă, în conformitate cu cerințele Programei școlare și specificul clasei Predarea acestor discipline într-o manieră activă și interactivă, centrata pe utilizarea metodelor moderne și pe latura formativă a procesului educațional menit să dezvolte competențele elevilor. Asigurarea continuității fluxului informațional. A fost realizat și îndeplinit graficul cu orele de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a XII-a în vederea susținerii cu succes a Bacalaureatului la disciplinele Geografie și Socio- umane	Toți profesorii Ariei curriculare  Responsabili Catedră	

			Dezbateri asupra celor mai eficiente modalități de completare a metodelor tradiționale cu cele moderne, activ-participative, menite să plaseze elevul în centrul activităților de învățare, să-l responsabilizeze în legătură cu propria formare	Toți membrii Ariei curriculare	
2.	<u>Asigurarea calitatii procesului de predare-învatare</u>	2.1. Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe  2.2. Asigurarea unei pregătiri temeinice a elevilor	Analiza activităților metodicodidactice desfășurate. Raport de activitate semestrială.  Activități de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, ce s-au reflectat în promovabilitatea obținută în cele 2 sesiuni ale Examenului  Proiecte pe fiecare disciplină	Toți membrii Ariei curriculare  Responsabili Catedre	Identificarea capacității de receptare, selecție, modelare, adaptare a informației de către elevi
3.	<u>Evaluare</u>	3.1. Înțelegerea rolului educațional al notei.  3.2. Creșterea obiectivității evaluării	Au fost stabilite teste de evaluare a cunoștințelor care se aplică la fiecare clasă, cu o ritmicitate lunară (eventual bilunara pentru 1oră/săpt.). Se vor aplica bareme clar și precis stabilite de notare.  Modalități alternative de evaluare (grila, portofolii, proiecte, etc.)	Toți membrii Ariei curriculare	Teste/bareme de corectare Discuții pe baza comparației Rezultatele obținute Grile, portofolii, proiecte, etc.

4.	<p><u>Activități metodice/de perfecționare</u></p> <p>4.1. Creșterea eficienței activității de perfecționare la nivelul ariei curriculare</p> <p>4.2. Participarea la diferite proiecte educaționale</p>	<p>Participarea la activitățile metodice/cursuri/activități informaționale pe fiecare disciplina organizate de profesorii metodisti sau inspectorii de specialitate</p> <p>Au fost discutate teme legate de proiectarea unităților de învățare, de evaluare, de examenul de Bacalaureat, etc)</p>	Toți membrii ariei curriculare	
5.	<p><u>Activități extrașcolare</u></p> <p>5.1. Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ</p> <p>5.2. Abordare interdisciplinară</p>	<p>Au fost marcate prin diferite activități zile/momente importante, conform calendarului propus</p> <p>Activitățile propuse pentru Programul Școala <i>altfel</i> s-au desfășurat conform graficului</p>	Toți membrii Ariei curriculare	Teme variate care au solicitat elevii, chiar dacă activitățile au fost online.

Responsabil Ariei curriculare: Anduta Grofu

